



## COMISIÓN ESTATAL DE ELECCIONES DE PUERTO RICO

**In Re: Reglamento de Voto Ausente y Voto Adelantado de Primarias 2024 y Elecciones Generales 2024**

**CEE-RS-24-001**

**Procedente del Desacuerdo CEE-AC-23-121**

### RESOLUCIÓN

#### I.

Está ante la consideración de la Comisión Estatal de Elecciones de Puerto Rico (Comisión o CEE), la aprobación del *Reglamento de Voto Ausente y Voto Adelantado de Primarias 2024 y Elecciones Generales 2024*. Como parte de varias reuniones informales de la Comisión, este Reglamento fue objeto de un proceso de consulta al pleno mediante el mecanismo de referéndum electrónico, circulado el 13 de abril de 2023, para su aprobación. No obstante, las Comisionadas y los Comisionados Electorales acordaron paralizar dicho referéndum. Nuevamente, en la Reunión Ordinaria de Comisión celebrada el martes, 25 de abril de 2023, se incorporó como asunto para ser atendido el reglamento de epígrafe. Por lo que, esta reunión brindó la oportunidad de discutir e intercambiar planteamientos previos a quedar sometido para votación. A pesar del diálogo entre las Comisionadas y los Comisionados Electorales, hubo desacuerdo en la aprobación de dicho reglamento.

Las votaciones de las Comisionadas y los Comisionados fueron recogidas por el señor Secretario de la CEE en la Certificación de Desacuerdo CEE-AC-23-121, notificada el 8 de junio de 2023, de la siguiente forma:

**Comisionada Electoral PNP:** A favor. Debe mantenerse la categoría de electores mayores de sesenta (60) años, conforme establecido en la Certificación de Acuerdo CEE-AC-20-248 emitida el 25 de agosto de 2020.

**Comisionado Electoral PPD:** A favor. No obstante, en el manual que habrá de ser preparado posteriormente, deberán ser recogidas e incorporadas todas y cada una de las preocupaciones aquí discutidas, y aquellas adicionales que puedan ser proyectadas.

**Comisionada Electoral MVC:** En contra. Un reglamento de la envergadura del que aquí se atiende, no debe ser tomado a la

ligera, más aún cuando se trata de la protección de derechos constitucionales. Véase *posición escrita que se acompaña*.

**Comisionado Electoral PIP:**

En contra. El reglamento objeto de votación mejoró sustancialmente luego de las discusiones informales que sostuvimos. Sin embargo, aunque en algunas instancias se hace alusión a la participación de los cinco (5) partidos, se mantiene el lenguaje sobre “balance institucional”.

**Comisionado Electoral PD:**

En contra. Véase *posición escrita que se acompaña*. En adición a los comentarios de su escrito, menciona que en la Sección 8.3 del reglamento circulado se le delegan funciones a los Supervisores Auditores en el proceso para las instituciones penales y juveniles (responsables de entregar a la Javaa las solicitudes de voto adelantado). No obstante, su partido no tiene Supervisores Auditores para representarlo.

Al no existir unanimidad entre las Comisionadas y los Comisionados corresponde al Presidente resolver, conforme dispone el Artículo 3.4 (2) del Código Electoral de Puerto Rico de 2020, Ley Núm. 58-2020, en adelante Ley 58-2020 o Código Electoral. De esta forma, estamos en posición de resolver.

II.

El asunto que está ante nuestra consideración es la aprobación del Reglamento a utilizar para los métodos de Voto Ausente y Voto Adelantado en los eventos electorales de Primarias y Elecciones Generales de 2024. Sobre el particular, nos corresponde atender las controversias que no alcanzaron unanimidad entre los señores Comisionados.

La Décimo Cuarta enmienda de la Constitución de Estados Unidos de América, y el Artículo II, Sección 2 de la Constitución de Puerto Rico protegen el derecho fundamental al voto. Es, este derecho fundamental al voto, “uno de los derechos más preciados de nuestra ciudadanía”. (Cita depurada). *Gautier Vega v. Comisión Estatal de Elecciones, 205 DPR 724 (2020)*. Por esto, las leyes aprobadas por la Asamblea Legislativa garantizarán la expresión de la voluntad del [P]ueblo mediante el sufragio universal, igual, directo y secreto, y protegerán al ciudadano contra toda coacción en el ejercicio de la prerrogativa electoral. *Pierluisi-Urrutia y Bhatia Gautier v. Comisión Estatal de Elecciones, 204 DPR 841, 854-855 (2020)*.

También, nuestra Carta Magna facultó a la Asamblea Legislativa al establecer que “se dispondrá por ley todo lo concerniente al proceso electoral y de inscripción

de electores, así como lo relativo a los partidos políticos y candidaturas”. Artículo VI, Sec. 4 Const. ELA, L.P.R.A., Tomo I. *McClintock v. Rivera Schatz*, 171 DPR 584, 598 (2007). (Énfasis suplido).

Nuestro Más Alto Foro expresó, “nuestro andamiaje constitucional delegó en la Asamblea Legislativa no solo la encomienda de promulgar las leyes que habrán de garantizar el derecho al voto, sino también **la reglamentación del proceso electoral**”. *Pierluisi-Urrutia y Bhatia Gautier v. Comisión Estatal de Elecciones*, *supra*, pág. 855. (Énfasis suplido).

En cumplimiento con el claro mandato constitucional, el Artículo 5.1 del Código Electoral, consagra los derechos y prerrogativas de los electores. De la misma forma, este Artículo reconoce la supremacía de los derechos individuales del ciudadano sobre los derechos y prerrogativas de todos los partidos, candidatos independientes y agrupaciones políticas. Igualmente, protege la más amplia accesibilidad del elector, sin barreras y sin condiciones procesales onerosas a toda transacción y servicio electoral, incluyendo el ejercicio de su derecho al voto.

Es en este deber de ser garante del derecho fundamental al sufragio de los electores, que la Asamblea Legislativa delegó en la Comisión la responsabilidad de garantizar el derecho constitucional al voto, así como, llevar a cabo todos los procesos conducentes a celebrar los diferentes eventos con el fin de garantizar la democracia.

A estos efectos, la Comisión tiene como norte garantizar que los servicios, procesos y eventos electorales se estructuren, planifiquen, organicen y realicen con pureza, transparencia, seguridad, certeza, accesibilidad, libre de fraude y coacción; y sin inclinación a ningún grupo o sector ni tendencia ideológica o partidista. Artículo 3.1 del Código Electoral de Puerto Rico, 16 L.P.R.A. Sec. 4511. Por lo que, la responsabilidad de la Comisión, compuesta por los Comisionados Electorales y su Presidenta como representante del interés público, es proteger y garantizar que el acceso a ejercer el sufragio sea de forma libre, privada e independiente para nuestros ciudadanos.

En el desempeño de esta función, la Asamblea Legislativa dispuso en el Artículo 3.2(3) del Código Electoral la responsabilidad de la Comisión, de aprobar las reglas y los reglamentos que sean necesarios para implementar las disposiciones de esta Ley. Igualmente, en el Artículo 9.37 (5) del Código Electoral establece que, la Comisión adoptará, por reglamento o resolución, aquellas medidas que considere necesarias



para garantizar los derechos federales de los electores protegidos por las leyes de los Estados Unidos de América sobre Voto Ausente. Además, el Código Electoral regula en sus Artículos 9.37 al 9.39 las **normas mínimas** que deben regir el método de Voto Ausente y Voto Adelantado. Por lo que, los artículos mencionados establecen como base las garantías básicas que regularán los procedimientos para ejercer el voto a través de estos métodos.

Para esto, el Código Electoral en su Artículo 2.3 define el Voto Adelantado como:

**Artículo 2.3.-Definiciones. -**

[...]

[...]

(110) "Voto Adelantado" — Método especial de Votación para garantizar el ejercicio del derecho al voto a los Electores elegibles, activos y domiciliados en Puerto Rico, cuando el día determinado para realizar una Votación **confronten barreras o dificultades para asistir a su Centro de Votación. Esta Ley establece las categorías mínimas de los Electores que son elegibles para este tipo de Votación y la Comisión puede incluir categorías adicionales.** Como mínimo, debe realizarse en Centros de Votación adelantada habilitados por la Comisión para los confinados en instituciones penales, los pacientes encamados en sus hogares y hospitales; y los envejecientes que pernoctan en casas de alojamiento. (Énfasis suplido).

[...]

Asimismo, el Artículo 9.37 (2), del Código Electoral indica los requisitos de aquel elector con derecho a solicitar el método de voto adelantado, estos son:

**Artículo 9.37. — Electores con Derecho al Voto Adelantado.**

[...]

(2) El término "Todo Elector" no estará sujeto a interpretación, siempre que el Elector cumpla con los tres (3) requisitos de domicilio en Puerto Rico, registro activo y las razones o categorías que se enumeran en el inciso (1) de este Artículo.

[...]

Además, este mismo Artículo en su inciso (1), menciona las instancias o categorías por las que un elector puede solicitar el Voto Adelantado. Estas son:

1. Elector en Trabajo
2. Elector Cuidador Único
3. Elector Hospitalizado
4. Elector Candidato
5. Elector Viajero
6. Elector con Impedimento Físico
7. Elector con Voto de Fácil Acceso en Domicilio

8. Elector en Casa de Alojamiento

9. Elector Confinado

Simultáneamente, en su inciso (3), expresa:

(3) La Comisión **podrá aumentar la lista de razones y categorías de electores elegibles para Voto Adelantado, pero nunca reducir o eliminar las aquí dispuestas.** (Énfasis suplido).

También, el inciso (4) establece:

(4) Mientras la Comisión lo considere apropiado, las categorías (g), (h) e (i) deberán ejecutarse en centros de votación adelantada habilitados por la Comisión o frente a Juntas de Balance Electoral a domicilio. **No obstante, todas las categorías son elegibles para Voto Adelantado o por correo.** (Énfasis suplido).

Cónsono con el anterior inciso (4), el Artículo 9.38 (9) expresa:

*Artículo 9.38. — Solicitud del Voto Adelantado.*

[...]

(9) **Todo Voto Adelantado es elegible para Voto por correo.** (Énfasis suplido).

De la lectura realizada a estos Artículos podemos colegir que aquellos electores que cumplen con los requisitos para solicitar voto adelantado califican automáticamente para peticionar la modalidad de voto por **correo**.

En cuanto a las categorías que hacen a un elector elegible para voto adelantado, el Código Electoral solo dispone el requisito límite de edad para aquellos electores que solicitan el acceso del voto de fácil acceso en domicilio. Para esto menciona:

*Artículo 9.37. – Electores con Derecho al Voto Adelantado*

(1) [...]

[...]

(g) “Elector con Voto de Fácil Acceso en Domicilio” — Todo Elector con impedimentos o evidente limitación de movilidad o encamado con algún tipo de condición médica que le impida asistir a su colegio de votación, **o cualquier Elector con ochenta (80) años de edad o más.** A partir del Ciclo Electoral 2020, también tendrán derecho a reclamar el Voto Adelantado como sistema de votación que les garantice el acceso a ejercer el derecho al voto de forma privada e independiente. (Énfasis suplido).

En lo concerniente a las categorías para solicitar el método de Voto Adelantado por Correo, el borrador Reglamento objeto del Desacuerdo CEE-AC-23-121 añadió en la Sección 5.1 la siguiente categoría:

#### SECCIÓN 5.1 ELECTORES CON DERECHO AL VOTO POR CORREO

[...]

**SECCIÓN 5.1 ELECTORES CON DERECHO AL VOTO POR CORREO**

[...]

[...]

Según lo dispuesto en el Código y este Reglamento tendrán derecho a voto por correo las siguientes categorías:

**I) Elector mayor de 60 años**

La Comisión tendrá una solicitud en papel y en eJavaa (método electrónico) para que los electores puedan escoger solo una categoría y una sola modalidad de votación. Todo Voto Adelantado es elegible para Voto por correo. (Énfasis suplido).

En la citada Sección, la Comisión propuso mediante Reglamentación añadir entre las razones por las que un elector puede solicitar voto adelantado por correo la categoría de electores de sesenta (60) años de edad o más.

Por otra parte, la Ley de Ayuda a América a Votar (HAVA, por sus siglas en inglés), protege el derecho al voto a través de la asignación de fondos a los estados y regula los requisitos mínimos que deben seguir para la administración del proceso electoral, mejoras a los sistemas tecnológicos y el acceso al voto, esto particularmente en elecciones para cargos federales. En el 52 USC sec. 20107 (5), se define “estado” como un estado de los Estados Unidos de América (EUA), sus territorios y entre estos, Puerto Rico. Por lo que, esta ley federal aplica a Puerto Rico. De esta forma, si en Puerto Rico se celebra un evento electoral donde hay un cargo federal (que lo hay en el Cargo de Comisaría Residente), las normas y beneficios de accesibilidad que garantiza esta Ley, se extienden a todo el proceso de votación, escaños federales, así como los estatales. En Puerto Rico, tanto en unas Primarias cuando un partido político tiene más de un aspirante, como en las elecciones generales, se vota para el cargo federal de Comisionada o Comisionado Residente al Congreso.

Conforme a la Ley HAVA, cada estado puede establecer sus normas, siempre que estas no menoscaben los requisitos mínimos dispuestos por la ley federal. Por lo que, los organismos electorales entre sus obligaciones deberán garantizar la accesibilidad a los centros de votación libre de barreras y obstáculos para personas con impedimentos físicos o de edad avanzada como lo son los adultos mayores.

La Carta de Derechos a Favor de los Adultos Mayores, Ley Núm. 121 de 1 de agosto de 2019, según enmendada, 8 L.P.R.A. § 1512 en Puerto Rico, en su artículo 2, dispone lo siguiente:

“Declaración de Política Pública. (8 L.P.R.A. § 1512) Será política pública del Gobierno de Puerto Rico la participación y la integración social de los

adultos mayores como un valioso activo para Puerto Rico, impactando su calidad de vida, de forma positiva mediante servicios ágiles, eficientes y accesibles. El Gobierno de Puerto Rico está comprometido con transformar las condiciones de vida de esta población. De igual forma, establecer el orden público e interés social que conlleven como resultado la creación de las condiciones necesarias para lograr la protección, atención, bienestar y desarrollo de los adultos mayores a partir de los sesenta (60) años de edad, logrando su plena integración al desarrollo social, económico, político y cultural de Puerto Rico”.

...  
El Gobierno de Puerto Rico y sus instrumentalidades **facilitarán el acceso de los adultos mayores a los servicios y recursos gubernamentales a través de todo Puerto Rico y a tenor con los derechos que le reconoce esta Ley.**

...”.

De igual forma, el Artículo 3 de la referida Carta de Derechos — Definiciones. (8 L.P.R.A. § 1513, establece que:

“Para efectos de la presente Ley, los siguientes términos tendrán el significado que se establece a continuación:

**1. Adulto Mayor: persona de sesenta (60) años o más de edad.**

...”.

Esta definición de adulto mayor es equivalente o identifica a la dispuesta en la Ley Orgánica del Departamento de la Familia, que en su **Artículo 20<sup>1</sup>**. — (3 L.P.R.A. § 211 I-6), establece que:

“Definiciones para efectos de esta ley:

(a) (...)

(...)

**(d) Persona de edad avanzada** Significa una persona de sesenta (60) años o más”.

Como consecuencia de la política pública y mandato de ley antes expresado, los adultos mayores, es decir, las personas de 60 años o más, tienen una protección por edad, de gozar de unos derechos y protecciones especiales que el legislador entendió necesario tutelar.

La protección jurídica de la población de 60 años o más es tan amplia, por lo que, para ilustrar la extensión de tal protección, basta citar varias de las disposiciones que conceden protecciones o derechos específicos a este grupo demográfico:

“Artículo 4. — Carta de Derechos. (8 L.P.R.A. § 1514)

El Gobierno de Puerto Rico reconoce como derechos de los adultos mayores, independientemente de los señalados en otros ordenamientos legales, los siguientes:

<sup>1</sup> Ley Orgánica del Departamento de la Familia”, Ley Núm. 171 de 30 de Junio de 1968, según enmendada.

A. Generales, integridad, dignidad y preferencia: i. Que se le garanticen todos los derechos, beneficios, responsabilidades y privilegios otorgados por la Constitución de Puerto Rico y de Estados Unidos de América, así como de las leyes y reglamentos federales y estatales. ii. Estar libre de interferencia, coacción, discrimen o represalia para o al ejercer sus derechos civiles.

(...)

E. Participación: i. A participar en la planeación integral del desarrollo social, a través de la formulación y aplicación de las decisiones que afecten directamente a su entorno y bienestar.

(...)

**xxviii. A recibir un trato preferencial, digno y apropiado en relación con los servicios que reciban a través de cualquier instrumentalidad gubernamental.**

**xxix. A recibir la atención adecuada por las instituciones públicas y privadas y de la sociedad en general (...)**”.

Generalmente, la exposición de motivos que acompaña una ley recoge el propósito que inspiró su creación. *Chévere v. Levis*, 150 DPR 525 (2000). Siendo así, los foros judiciales deben considerar cuáles fueron los propósitos perseguidos por la Asamblea Legislativa, de modo tal que nuestra interpretación asegure la efectividad de la intención del legislador. *Rexach v. Ramírez Vélez*, 162 DPR 130 (2004). La exposición de motivos del Código Electoral vigente, dispone como uno de sus propósitos: “empoderar a los electores **facilitando su acceso a los procesos relacionados con el ejercicio de su derecho al voto**. El elector es el eje y protagonista del sistema electoral y debe serlo sin limitaciones ni condiciones procesales que, **irrazonablemente menoscaben, limiten o compliquen el ejercicio del voto** y su derecho a ser aspirante o candidato a cualquier cargo electivo, siempre que cumpla con los requisitos constitucionales y los dispuestos en esta Ley”. Ciertamente, está clara la intención legislativa del Código Electoral de facilitar el acceso a los procesos del ejercicio del derecho al voto, sin limitaciones que irrazonablemente menoscaben, limiten o compliquen el ejercicio del voto<sup>2</sup>.

Por otra parte, se sabe que “[l]as diversas leyes relacionadas entre sí por su objetivo y propósito, no deben ser interpretadas separadamente, sino refiriéndose las unas a las otras como un todo, **buscando la intención legislativa**. En otras palabras, [...] deben ser tratadas como un todo armónico, leyéndolas en conjunto y no interpretando aisladamente sus disposiciones”. En

<sup>2</sup> Esto queda explicado y recogido en la página 3 del Primer Informe del P. del S. 1314 que luego se convirtió en la Ley Núm. 58 de 2020, hoy Código Electoral vigente.

atención a lo anterior, “cuando existe un conflicto [real o aparente] entre dos estatutos sobre la misma materia, los tribunales se deben esforzar por armonizar las dos disposiciones”. Íd., pág. 319. Esto, “con miras a lograr un resultado sensato, lógico y razonable **que represente la intención del legislador**”. Andino v. Fajardo Sugar Co., 82 DPR 85, 94 (1961). (Énfasis suplido)

Además, en casos como este, donde existe más de una legislación sobre la misma materia, las disposiciones de uno y otro estatuto se deben leer en conjunto y, de existir una contradicción aparente entre estas, la obligación del Poder Judicial es armonizarlas. En ese sentido, no debe haber duda de que el artículo 9.37 del Código Electoral vigente, debe interpretarse y aplicarse en conjunto y en armonía con la política pública y mandato de ley de la Carta de Derechos de los Adultos Mayores, que extiende una protección igual a todo adulto mayor desde los 60 años de edad.

La conclusión antes expresada está en sintonía con el mandato de ley, fijado en la definición estatutaria del artículo 2.3<sup>3</sup> del propio Código Electoral vigente, que establece lo siguiente:

“(110) “**Voto Adelantado**” — Método especial de Votación para garantizar el ejercicio del derecho al voto a los Electores elegibles, activos y domiciliados en Puerto Rico, cuando el día determinado para realizar una Votación confronten barreras o dificultades para asistir a su Centro de Votación. **Esta Ley establece las categorías mínimas de los Electores que son elegibles para este tipo de Votación y la Comisión puede incluir categorías adicionales.** Como mínimo, debe realizarse en Centros de Votación adelantada habilitados por la Comisión para los confinados en instituciones penales, los pacientes encamados en sus hogares y hospitales; y los envejecientes que pernoctan en casas de alojamiento”.

Es decir, que bajo el artículo 2.3 (110), del Código Electoral, la categoría de adultos mayores de 80 años pudiera entenderse como una categoría mínima que no precluye la facultad de la CEE para expandir y extender el ámbito de aplicación y/o elegibilidad del voto adelantado, sobre todo cuando se trata de un ejercicio de hermenéutica para hacer una interpretación armónica e integral de dos estatutos que gobiernan el mismo asunto.

Cónsono con ello, el artículo 9.37(3), dispone que:

“La Comisión podrá aumentar la lista de razones y categorías de electores elegibles para Voto Adelantado, pero nunca reducir o eliminar las aquí dispuestas” ( ... )

Como podemos apreciar existe una clara facultad estatutaria delegada a la CEE para incrementar o aumentar la lista de razones y categorías de electores elegibles para voto adelantado. Entiéndase así que se trata de una enumeración abierta o de *numerus apertus*<sup>4</sup>. Ante esta facultad estatutaria es que tuvo ante su consideración, el pleno de la Comisión, sí debían añadir en la modalidad de

<sup>3</sup> Artículo 2.3. — Definiciones. — (16 L.P.R.A. § 4503).

<sup>4</sup> Una puede referencia y explicación de la doctrina de numerus apertus se encuentra en Ruth Vélez, Doctrinas jurídicas del Tribunal Supremo de Puerto Rico, Pags. 409-413.

voto adelantado correo la categoría de edad para aquel **elector mayor de sesenta (60) años**. El Desacuerdo que da origen a esta Resolución en cuanto a las posturas de los Comisionados sobre el tema de los 60 años o más para voto adelantado **no es En Contra**. Veámos.

**Comisionada Electoral del PNP:** A Favor

**Comisionado Electoral del PPD:** A Favor, con voto explicativo de atender en el Manual las preocupaciones discutidas

**Comisionada Electoral del MVC:** En Contra, con voto explicativo por escrito donde expresa, entre otros temas, su postura al Voto Adelantado Correo. En la página -2- de su escrito expresa, y citamos: *"Nos reiteramos en nuestra solicitud de enmienda a dicha categoría. Esto es, que tenga derecho al voto por correo toda ciudadanía y no únicamente las personas mayores de 60 años"*. Sin embargo, en el segundo párrafo de la página 4, indica *"creemos en la ampliación del acceso al voto adelantado por correo en la nueva categoría por edad propuesta por el PNP"*, siempre que se tomen las medidas necesarias a proteger y fiscalizar el mismo. Por lo que su voto, en relación a la edad mayor de 60 años para el Voto Adelantado Correo fue, A Favor.

**Comisionado Electoral del PIP:** En Contra, con voto explicativo en el cual reconoce haberse construido un mejor reglamento, sin embargo, permaneció inalterado el lenguaje referente al balance institucional, en lo que no estaba de acuerdo. El voto En Contra del Comisionado es por el término inalterado, no por el Voto por Correo a Electores de 60 años o más.

**Comisionado Electoral del PD:** En Contra, con voto explicativo en el cual no presenta oposición alguna al Voto por Correo a Electores de 60 años o más. Sí señala unos errores de forma que fueron atendidos; y presenta reparos ante las funciones de los Supervisores Auditores, toda vez que su partido no tiene balance electoral en esa área.

La facultad estatutaria de la CEE de ampliar las categorías sujetas a voto adelantado, según establecida en el Código Electoral vigente, es una reiteración y continuidad de la potestad de la CEE de extender dichas categorías, bajo la Ley electoral previa, que bajo su artículo 9.039 (I) también disponía una facultad similar.

En fin, luego de examinadas las disposiciones jurídicas aplicables, en el contexto de las distintas leyes rectoras, en unión a los principios estatutarios y jurisprudenciales sobre hermenéutica, sumado a las facultades delegadas por el legislador a la CEE, y no habiendo controversia sobre este asunto particular entre los señores Comisionados, podemos concluir que la CEE posee la potestad de ampliar las categorías de elegibilidad del voto adelantado, para incluir a los adultos mayores de 60 años de edad,

en armonía con la política pública y legislación vigente.

De ordinario en Puerto Rico, el Código Electoral requiere que los electores emitan su voto de manera presencial en los Centros de Votación el día del evento electoral. A modo de excepción, el Código Electoral reconoce aquellos electores que pueden votar bajo el método de voto adelantado. En adición, la Ley 58-2020 dispuso mayor acceso al sufragio permitiendo el método de voto adelantado para aquellos electores que soliciten voluntariamente y afirmen bajo juramento que, el día de un evento electoral confronten barreras o dificultades para asistir a su Colegio de Votación y cumplen con una de las categorías dispuestas en esta Ley.

Es incuestionable el deber garante de la Comisión de brindar accesibilidad al sufragio para los electores con impedimentos físicos o dificultad de movilidad. Conforme a los estudios realizados por las agencias concernidas, la población de adultos mayores está más propensa a padecer enfermedades crónicas que dificultan su actividad motora o movilidad física. Igualmente, la reducción en la capacidad física, visual y sensorial los exponen a ser más dependientes de terceros para poder realizar actividades fuera del hogar y restringen la movilidad. Por lo que, estos impedimentos y otros factores socioeconómicos y de salud, limitan e impactan negativamente que electores que viven bajo estas condiciones puedan ejercer, de manera presencial en el Centro de Votación, el derecho al voto con libertad. La política pública en Puerto Rico requiere que los adultos mayores reciban mayor protección y servicios que, más allá de cubrir sus necesidades, garanticen una mayor calidad de vida y participación dentro de su entorno familiar. Esto incluye el derecho fundamental al voto.

Por esto, ampliar la categoría del Voto Adelantado por Correo a la creciente población de adultos mayores de sesenta años (60) años de edad o más y disponer las condiciones y recursos necesarios que les permita el acceso al voto libre y secreto contribuye a que estos adultos mayores o personas de edad avanzada mantengan al máximo su bienestar, la calidad de vida, mayor participación y aportación, a través del voto, en los asuntos políticos de Puerto Rico.

### III.

De otra parte, además de los asuntos de forma atendidos en el borrador del Reglamento, entendemos que las controversias planteadas sobre términos, y participación, o incluso eliminación, de áreas u oficinas de balance, son asuntos

contemplados en el Código Electoral y atendidos en determinaciones judiciales previas, por la cual no tenemos nada que proveer.

En cuanto a la posición de MVC sobre añadir una nueva sección para el Voto Adelantado en Casas de Alojamiento, se declara No HA Lugar. Esta modalidad de voto adelantado es una de las contempladas en la categoría de Voto a Domicilio, la cual se atenderá en un Manual exclusivo para ello. Somos del análisis de que el método de todo Voto Ausente y Voto Adelantado requiere que las normas impartidas, tanto en el Reglamento, como en los Manuales de procedimientos, brinden instrucciones específicas y libres de confusión. De esta forma, garantizamos al electorado que cualifique, la protección a tan valorado derecho al sufragio.

#### IV.

Por los fundamentos que anteceden, y no habiendo controversias específicas sobre este particular entre los señores Comisionados, según se desprende del Desacuerdo CEE-23-121, se determina añadir como categoría permitida para solicitar el voto adelantado por correo, aquella persona electora **de sesenta (60) años de edad o más; así como aprobar el Reglamento de Voto Ausente y Voto adelantado de Primarias 2024 y Elecciones Generales 2024.**

#### Artículo 13.4. Efectos de una Decisión o Revisión Judicial.

En ningún caso, una decisión del Tribunal de Primera Instancia o la revisión por el Tribunal de Apelaciones de una orden, decisión o resolución de la Comisión tendrá el efecto de suspender, paralizar, impedir u obstaculizar la votación, el escrutinio o el escrutinio general de cualquier votación, y tampoco cualquier acto o asunto que deba comenzar o realizarse en un día u hora determinada, conforme a esta Ley o cualquier ley habilitadora que instrumente una votación.

Se **ordena** al Secretario de la Comisión Estatal de Elecciones de Puerto Rico que notifique a todas las partes interesadas.

**REGÍSTRESE Y NOTIFÍQUESE.**

En San Juan, Puerto Rico a 9 de febrero de 2024.

  
Hon. Jessika D. Padilla Rivera  
Presidenta Alterna

**CERTIFICO:** Que he notificado copia de esta Resolución a todas las partes interesadas.

De usted no estar conforme con esta Resolución se le informa que a tenor con el Artículo 13.2 del Código Electoral de Puerto Rico de 2020, tiene derecho a acudir en revisión judicial ante el Tribunal de Primera Instancia de Puerto Rico dentro del término de diez (10) días de la notificación de la misma; haciéndose constar que copia de esta Resolución ha sido notificada a los Comisionados Electorales y archivada en autos en San Juan, Puerto Rico a 9 de febrero de 2024.

No obstante, dicho término se interrumpirá con la presentación de una moción de reconsideración dentro del mismo término. La moción será presentada al Secretario quien notificará a la Comisión y a cualquier parte adversamente afectada en el referido término. Solo se tendrá derecho a una moción de reconsideración, la cual deberá ser resuelta por el Presidente dentro de un término de cinco (5) días contados a partir de la notificación del Secretario. Desde la decisión resolviendo la moción de reconsideración, la cual se notificará a través del Secretario a los Comisionados Electorales y a las partes adversamente afectadas, estos tendrán diez (10) días para solicitar revisión ante el Tribunal de Primera Instancia.



  
Lcdo. Rolando Cuevas Colón  
Secretario



COMISIÓN ESTATAL  
DE ELECCIONES  
DE PUERTO RICO

**REGLAMENTO DE VOTO AUSENTE  
Y VOTO ADELANTADO DE PRIMARIAS  
2024 Y ELECCIONES GENERALES 2024**

APROBADO: \_\_\_\_ DE FEBRERO DE 2024

## TABLA DE CONTENIDO

### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

SECCIÓN 1.1 – AUTORIDAD .....	6
SECCIÓN 1.2 - DECLARACIÓN DE PRÓPOSITO.....	6
SECCIÓN 1.3 – DEFINICIONES.....	6
SECCIÓN 1.4– OFICINAS QUE SIRVEN DE APOYO A LA JAVA A.....	12

### TÍTULO II

#### JUNTA ADMINISTRATIVA DE VOTO AUSENTE Y VOTO ADELANTADO (JAVA A)

SECCIÓN 2.1 – CREACIÓN.....	14
SECCIÓN 2.2 - CUORUM Y ACUERDOS DE LA JAVA A.....	14
SECCIÓN 2.3 - FUNCIONES.....	15

### TÍTULO III

#### DERECHO AL VOTO AUSENTE

SECCIÓN 3.1 - ELECTORES CON DERECHO AL VOTO AUSENTE.....	24
SECCIÓN 3.2 - REQUISITOS PARA SOLICITAR VOTO AUSENTE.....	24
SECCIÓN 3.3 – SOLICITUD DE VOTO AUSENTE .....	25
SECCIÓN 3.4– REGISTRO FEDERAL PARA VOTAR POR COMISIONADO RESIDENTE.....	26
SECCIÓN 3.5 – INSCRIPCIÓN DE ELECTORES BAJO LEY FEDERAL UOCAVA.....	27
SECCIÓN 3.6 – RECIBO DE REGISTRO DE SOLICITUDES EN LA JAVA A DE PRIMARIAS Y ELECCIONES GENERALES.....	27
SECCIÓN 3.7- RETIRO DE SOLICITUD DE VOTO AUSENTE.....	28
SECCIÓN 3.8 – ENVÍO DE PAPELETAS DE VOTO AUSENTE.....	29
SECCIÓN 3.9 – RECIBO DE PAPELETAS DE VOTO AUSENTE.....	29
SECCIÓN 3.10 – VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y DEPÓSITO DE SOBRE CON PAPELETAS.....	30
SECCIÓN 3.11- ADJUDICACIÓN DE PAPELETAS DE VOTO AUSENTE.....	30

**TÍTULO IV  
SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO**

SECCIÓN 4.1- DERECHO AL VOTO ADELANTADO.....31

SECCIÓN 4.2– REQUISITOS PARA SOLICITAR VOTO ADELANTADO.....31

SECCIÓN 4.3 – SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO.....32

SECCIÓN 4.4 – RECIBO DE SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO.....34

SECCIÓN - 4.5 EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE COLEGIO DE VOTACIÓN Y  
RETIRO DE SOLICITUD.....34

SECCIÓN 4.6 - MODALIDAD DE VOTO ADELANTADO.....35

**TÍTULO V  
VOTO ADELANTADO POR CORREO**

SECCIÓN 5.1 - ELECTORES CON DERECHO AL VOTO POR CORREO.....36

SECCIÓN 5.2 - ENVÍO DE PAPELETAS DE VOTO ADELANTADO POR  
CORREO.....37

SECCIÓN 5.3 - RECIBO DE PAPELETAS DE VOTO ADELANTADO POR CORREO.....37

SECCIÓN 5.4 – VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y DEPÓSITO DE SOBRES CON  
PAPELETAS EN LAS URNAS DE VOTO ADELANTADO POR CORREO.....37

SECCIÓN 5.5 – ADJUDICACIÓN DE PAPELETAS DE VOTO ADELANTADO POR  
CORREO.....38

**TÍTULO VI  
VOTO ADELANTADO EN EL DOMICILIO**

SECCIÓN 6.1- ELECTORES CON DERECHO AL VOTO ADELANTADO EN EL  
DOMICILIO.....39

SECCIÓN 6.2 –PROCESAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE VOTO  
ADELANTADO EN EL DOMICILIO.....40

SECCIÓN 6.3 - PREPARACIÓN DE LISTAS Y MATERIALES.....40

SECCIÓN 6.4 - PROCESO DE VOTACIÓN COLEGIO DE FÁCIL ACCESO EN EL  
DOMICILIO.....40

SECCIÓN 6.5 –ADJUDICACIÓN DEL COLEGIO FÁCIL ACCESO EN EL DOMICILIO.....41

SECCIÓN 6.6 - COLEGIO DE FÁCIL ACCESO EN EL DOMICILIO POR TELÉFONO.....	41
--	----

**TÍTULO VII  
VOTO ADELANTADO EN LA JAVAA**

SECCIÓN 7.1- ELECTORES CON DERECHO AL VOTO ADELANTADO EN LA JAVAA.....	41
---	----

SECCIÓN 7.2-PREPARACIÓN DE LISTAS Y MATERIALES.....	42
---	----

SECCIÓN 7.3 - COLEGIO ESPECIAL DE LA CEE EN LA JAVAA.....	42
---	----

**TÍTULO VIII  
VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES,  
INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL**

SECCIÓN 8.1 - PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE CONFINADOS Y SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO.....	43
---	----

SECCIÓN 8.2- ELECTORES CON DERECHO AL VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES, INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL.....	43
---	----

SECCIÓN 8.3 - RECIBO Y REGISTRO DE LA SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES, INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL.....	44
--	----

SECCIÓN 8.4-CONFINADOS EN INSTITUCIONES PENALES EN LOS ESTADOS UNIDOS.....	44
---	----

SECCIÓN 8.5 – AVISO PARA ESTABLECER EL COLEGIO DE VOTACIÓN EN LA INSTITUCIÓN PENAL.....	44
--	----

SECCIÓN 8.6 - PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR ORDEN DE EXCARCELACIÓN.....	45
--	----

SECCIÓN 8.7- PREPARACIÓN DE LISTAS Y MALETINES.....	45
---	----

SECCIÓN 8.8- VOTACIÓN DE CONFINADOS.....	46
--	----

SECCIÓN 8.9 VOTACIÓN DE CONFINADOS AÑADIDOS A MANO.....	46
---	----

SECCIÓN 8.10 ADJUDICACIÓN DEL VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES, INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL..	46
---	----

**TÍTULO IX**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

SECCIÓN 9.1-APELACIÓN.....	47
SECCIÓN 9.2 - PENALIDADES.....	47
SECCIÓN 9.3 -TERMINOS Y SU VARIACIÓN.....	47
SECCIÓN 9.4 -ESCRUTINIO ELECTRÓNICO.....	47
SECCIÓN 9.5 - ENMIENDAS AL REGLAMENTO.....	48
SECCIÓN 9.6 -SEPARABILIDAD.....	48
SECCIÓN 9.7 – DEROGACIÓN.....	48
SECCIÓN 9.8 – VIGENCIA.....	48

# TÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

### SECCIÓN 1.1 - AUTORIDAD

El Reglamento para el Voto Ausente y el Voto Adelantado de Elecciones Generales y Primarias, (en adelante, "Reglamento") se adopta y promulga de acuerdo con los poderes conferidos a la Comisión Estatal de Elecciones de Puerto Rico, (en adelante, "Comisión"), por los Artículos 3.2, del Código Electoral del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Ley Núm. 58 del 28 de junio de 2020, conocida como el "Código Electoral de Puerto Rico" (en adelante, "Código Electoral").

### SECCIÓN 1.2 - DECLARACIÓN DE PROPÓSITOS

Este Reglamento tiene como propósito hacer viable, bajo las garantías constitucionales aplicables, el derecho al sufragio universal de aquellos electores con derecho a votar en determinada elección que no pueden estar en sus colegios electorales en la fecha de la celebración de éstas o por encontrarse fuera de Puerto Rico por las categorías contenidas en el Artículo 9.34 al 9.39 del Código Electoral.

### SECCIÓN 1.3 - DEFINICIONES

Se incorporan a este Reglamento las definiciones que resultaren aplicables de las contenidas en el Artículo 2.3 del Código Electoral, *Help America Vote Act* 2002 (HAVA) (*Public Law* 107-252; Oct. 29, 2002), *Uniformed and Overseas Citizens Absentee Voting Act* (UOCAVA) (99-410, August 28, 1996) y *Military and Overseas Voter Empowerment Act* (MOVE ACT).

Las palabras y frases usadas en este Reglamento se interpretarán en el contexto y el significado por el uso común y corriente. Las voces usadas en género masculino incluyen el femenino y viceversa, también el neutro, salvo los casos en que tal interpretación resultare absurda. El singular incluye el plural y el plural el singular.

1. **Acta de Escrutinio de Colegio** - Documento en el que se consigna el resultado oficial del escrutinio de votos en un colegio de votación.
2. **Acta de Incidencias** - Documento en el que consignan los acontecimientos relevantes que sobrevengan en el curso de un evento electoral, reunión, sesión y otro proceso de un organismo de la Comisión.
3. **Balance Electoral** - Mecanismo de fiscalización y contrapeso político a implementarse en las Comisiones Locales y sus Organismos Electorales, locales para la planificación, coordinación, organización y operación de los eventos electorales dentro de los ciclos que correspondan a cada uno de estos, según se dispone en esta Ley.
4. **Balance Institucional** - Mecanismo de fiscalización y contrapeso político a

implementarse en las oficinas y los organismos institucionales de la Comisión que realizan actividades de estricta naturaleza electoral a nivel estatal y en las Juntas de Inscripción Permanente, según se dispone en el Código.

5. **Cierre de Registro** - Es la última fecha, hábil antes de la realización de una votación, en que se podrá incluir, excluir, activar o inactivar a un Elector, actualizar o cambiar datos del elector o realizar transacciones y solicitudes electorales de inscripciones, transferencias o reubicaciones electorales en el Registro General de Electores o a través del Sistema de Registro Electoral Electrónico (eRE). Este término nunca será mayor a los cincuenta (50) días previos a cualquier votación y la Comisión deberá ejercer su mayor esfuerzo para reducirlo al mínimo posible en la medida que se establezcan los sistemas tecnológicos dispuestos en el Artículo 3.13 del Código.
6. **Ciudadano de ultramar** - Ciudadano domiciliado en Puerto Rico que reside fuera de Estados Unidos de América y que el día de una elección estará fuera de Puerto Rico.
7. **Ciudadano** - Toda persona natural que, por nacimiento o naturalización, es reconocida por las leyes de Estados Unidos de América como ciudadano americano, US citizen o American citizen.
8. **Comisión** - Comisión Estatal de Elecciones de Puerto Rico o la CEE.
9. **Comisión de Primarias** - Compuesta por el Presidente de la Comisión y el comisionado electoral de un partido político concernido.
10. **Correo Electrónico** - Método de recibo de papeletas por el elector, que consiste en el envío de un enlace a través de correo electrónico del elector para que descargue, imprima, vote y envíe de regreso las papeletas votadas a través de correo postal.
11. **Correo regular** - Método que consiste en el envío de papeletas a través del US Postal Service o empresa postal para que el elector vote y envíe las papeletas votadas a través del correo postal.
12. **Dependientes** - El cónyuge, hijos y/o parientes del elector miembro activo de un Cuerpo Uniformado de los Estados Unidos y Puerto Rico o Marino Mercante que formen parte de su núcleo familiar inmediato, bajo el mismo techo y siempre que reúnan los requisitos para ser electores de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 9.35 del Código Electoral.
13. **eJavaa** - Sistema electrónico (web based), en donde el elector podrá solicitar a través de un formulario electrónico el voto ausente y adelantado o registrarse su solicitud recibida en papel.
14. **Elección o Elecciones** - Eventos electorales dirigidos por la Comisión que incluyen: Elecciones Generales, Primarias, Consultas al Electorado y Elecciones Especiales.

15. **Elector Candidato** - Todo elector que en ese evento electoral sea Aspirante Primarista o Candidato a cargo público electivo.
16. **Elector con Impedimento Físico** - Todo elector con impedimento físico o no vidente que, durante los cincuenta (50) días previos a una votación y hasta el día de esta, haya estado y continuará utilizando sillón de ruedas, muletas, equipos o artefactos indispensables para lograr su movilidad; o que tenga evidente limitación para moverse por sus piernas, aunque no utilice artefacto de apoyo.
17. **Elector con Voto de Fácil Acceso en Domicilio** - Todo elector con impedimentos o evidente limitación de movilidad o encamado con algún tipo de condición médica que le impida asistir a su colegio de votación, o cualquier elector con ochenta (80) años de edad o más. A partir del Ciclo Electoral 2020, también tendrán derecho a reclamar el Voto Adelantado como sistema de votación que les garantice el acceso a ejercer el derecho al voto de forma privada e independiente.
18. **Elector Confinado** - Todo elector confinado en las instituciones penales en Puerto Rico. Incluyendo a los confinados que fueron sentenciados en los tribunales de Puerto Rico o en el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos de Puerto Rico y que estuvieran domiciliados en Puerto Rico en el momento de ser sentenciado.
19. **Elector contratista, empleado o funcionario de la CEE** - Todo elector que trabaje para la CEE el día de una elección como contratista, empleado o funcionario, ya sea mediante nombramiento, contrato o destaque.
20. **Elector Cuidador Único** - Todo elector que sea la única persona disponible en el núcleo familiar de su domicilio que está disponible para el cuidado de menores de catorce (14) años, de personas con impedimentos y de enfermos encamados en sus hogares.
21. **Elector en Casa de Alojamiento** - Todo elector con condiciones especiales que son residentes en estos lugares, aunque no sea el domicilio informado en su registro electoral.
22. **Elector en Trabajo** - Todo elector que sea trabajador público, privado o autoempleado que afirme que deberá estar en su centro de empleo dentro de Puerto Rico, siempre que esté ubicado fuera de su domicilio.
23. **Elector físicamente fuera de Puerto Rico el día de la elección** - Elector domiciliado en Puerto Rico y que el día de la elección estará fuera de Puerto Rico y solicite voto ausente.
24. **Elector Hospitalizado** - Todo elector que se encuentre recluido como paciente en una institución hospitalaria o de tratamiento o cuidado de salud a largo plazo.
25. **Elector Viajero** - Todo elector que, vencido el término para presentar

solicitudes de Voto Ausente o Adelantado, advino en conocimiento de que estará físicamente fuera de Puerto Rico por cualquier razón en el día de la votación, y que ese conocimiento le surgió antes del día de la votación.

26. **Institución Penal** - Se refiere a Instituciones penales para hombres, Instituciones penales para mujeres, Instituciones juveniles y Centros de Detención Federal.
27. **Junta Administrativa de Voto Ausente y Adelantado de Primarias** - Organismo electoral creado por la Comisión de Primarias del Partido Político concernido para administrar el voto ausente y voto adelantado.
28. **Junta Administrativa de Voto Ausente y Voto Adelantado (Javaa)** - Organismo electoral de la Comisión con balance Institucional que se crea con el propósito de administrar el proceso de solicitud, votación y adjudicación de los votos ausentes y adelantados. Bajo supervisión de la Javaa se crearán al menos tres (3) sub juntas con balance institucional: Javaa Voto Ausente, Javaa Voto Adelantado por Correo, Javaa Frente a Junta de Balance Electoral; y cualquier otra sub junta que sea necesaria crear para labores de naturaleza específicamente electoral.
29. **Junta de Balance Institucional** - Organismos establecidos en las áreas operacionales directamente administradas por la Comisión que realizan labores con naturaleza específicamente electoral; y que requieren la supervisión directa y continúa de los miembros de por lo menos dos (2) Partidos Políticos distintos.
30. **Junta de Colegio** - Organismo Electoral con Balance Electoral que constituye en el Colegio de Votación y encargado de administrar el proceso de votación en el colegio asignado. También podrán participar aquellos funcionarios electorales u observadores que autorice la Comisión por el reglamento.
31. **Junta Local de Primarias** - Organismo electoral de precinto integrado por un presidente nombrado por el comisionado electoral del partido político correspondiente y un representante de cada aspirante.
32. **Lista de electores** - Documento impreso en papel o material análogo o electrónico (Electronic Poll Book) preparado por la Comisión Estatal de Elecciones que incluye los datos de los electores calificados asignados para votar en un colegio o centro de votación.
33. **Marino mercante** - Ciudadano domiciliado en Puerto Rico y miembro activo de la Marina Mercante de los Estados Unidos de América que el día de una elección estará fuera de Puerto Rico.
34. **Miembro de un Cuerpo Uniformado de los Estados Unidos de América** - Ciudadano miembro activo del National Oceanic and Atmospheric Administration Commissioned Officer Corps, Guardia Nacional de Puerto Rico, US Air Force, US Army, US Coast Guard, US Marine Corps, US Navy,

US Public Health Service Commissioned Corps, US Space Force, entre otros cobijados en la ley UOCAVA, que estarán fuera de Puerto Rico para la fecha de una elección.

- 35. Módulo de Inventario de Javaa (In-Javaa)** - Sistema electrónico (cliente servidor) de control de inventario de materiales en el cual las personas podrán tramitar las funcionalidades del material sensitivo. Proveerá los controles necesarios para el manejo e inventario de material sensitivo. Facilitará el trámite de despacho y devolución de material sensitivo. Permitirá a la CEE conocer en tiempo real la estadística relacionada al inventario del material sensitivo. Adjudicará responsabilidad de funciones a usuarios en correspondencia al rol asignado. *(CEE-ED-2201)*
- 36. Naturaleza específicamente electoral** – Aquel asunto directamente relacionado con la planificación, coordinación y ejecución de acciones necesarias cuyo fin específico es viabilizar el derecho al voto de los electores y la realización de una votación: la atención y los servicios directos a los electores en asuntos electorales, sea de manera física, el sistema postal, a través de sistemas electrónicos o informáticos; la preparación, custodia, operación y distribución de materiales y equipos electorales; el desarrollo de reglamentos y guías electorales de la Comisión, campañas de publicidad o educación a los electores; el diseño, la operación, el mantenimiento y la seguridad de todo sistema informático electoral o documentos relacionados con el Registro General de Electores; escrutinios o recuentos, entre otras con igual naturaleza electoral. Excluye asuntos de naturaleza gerencial o administrativa en la Comisión que no estén directamente relacionados con lo antes expuesto.
- 37. Número de Identificación Electoral** - Número único, universal y permanente asignado por la Comisión y que identifica a toda persona debidamente inscrita.
- 38. Osipe** - Oficina de Sistemas de Información y Procesamiento Electrónico de la Comisión. Funcionará como una junta de balance institucional.
- 39. Petición de Retiro de Solicitud** - Formulario oficial provisto por la Comisión para solicitar el retiro de una solicitud de voto ausente o adelantado.
- 40. Presidente** - Para propósitos de este presente reglamento se referirá al presidente/presidenta de la Javaa.
- 41. Primarias** - Proceso de votación a través del cual se seleccionan los Candidatos a cargos públicos electivos con arreglo al Código, a las reglas que adopte la Comisión y el organismo directivo del Partido Político concernido.
- 42. Proceso de Adjudicación en la Javaa** - Periodo durante el cual se adjudicarán los votos ausentes y adelantados en sus modalidades establecidas en el reglamento desde la fecha designada por la Comisión.
- 43. Registro Electrónico de Electores, “eRE” o ‘Sistema “eRE”** - Sistema

informático y cibernético de la Comisión que, permitirá el acceso electrónico de los electores a sus respectivos récords electorales a distancia y tiempo real con el propósito de abrir una inscripción, solicitar servicios o realizar transacciones para actualizar o activar su estatus electoral.

44. **Registro Federal** - Lista preparada por la Javaa que contendrá los datos pertinentes de los electores que han solicitado voto ausente, ya sea no inscritos, no activos o fuera de término, de conformidad con Uniformed and Overseas Citizens Absentee Voting Act (UOCAVA), Military and Overseas Voter Empowerment Act (MOVE ACT), el Código Electoral y este Reglamento.
45. **Solicitud de Voto Adelantado** - Formulario oficial para solicitar voto adelantado diseñado por la Comisión. Esta solicitud puede ser mediante papel o electrónico (eJavaa).
46. **Solicitud de Voto Ausente** - Formulario oficial para solicitar voto ausente diseñado por la Comisión, el Federal Post Card Application o Federal Write-In Absentee Ballot. Esta solicitud puede ser mediante papel o electrónico (eJavaa).
47. **Voto Adelantado** - Método especial de votación para garantizar el ejercicio del derecho al voto a los electores elegibles, activos y domiciliados en Puerto Rico, cuando el día determinado para realizar una votación confronten barreras o dificultades para asistir a su centro de votación. Esta Ley establece las categorías mínimas de los electores que son elegibles para este tipo de votación y la Comisión puede incluir categorías adicionales. Como mínimo, debe realizarse en centros de votación adelantada habilitados por la Comisión para los confinados en instituciones penales, los pacientes encamados en sus hogares y hospitales; y los envejecientes que pernoctan en casas de alojamiento.
48. **Voto adelantado en colegio especial CEE** - Modalidad de voto que consiste en habilitar un colegio de votación frente a Junta de Balance Electoral en un lugar dispuesto por la Javaa para el elector que así lo solicite y/o certificados por la Comisión.
49. **Voto Adelantado en el Domicilio** - Modalidad de voto que consiste en el traslado de una junta de balance electoral hasta el domicilio del elector para que vote según solicitado.
50. **Voto Adelantado en Institución Penal** - Modalidad de voto que consiste en habilitar un colegio de votación frente a Junta de Balance Electoral en las instituciones penales para el elector confinado ejerza su derecha al voto.
51. **Voto Adelantado por Correo** - Voto efectuado por el elector a través del servicio postal de los Estados Unidos.
52. **Voto Ausente** - Es el método especial para garantizar el ejercicio del derecho al voto a los electores domiciliados en Puerto Rico y activos en el Registro General de Electores que el día determinado para realizar una votación anticipan que

estarán físicamente fuera de Puerto Rico.

- 53. Voto por teléfono** - Método especial de votación, mediante solicitud, dentro del voto a domicilio, que se le provee al elector que indique tener impedimentos físicos o limitaciones visuales para ser accesibles y facilitar la capacidad de marcar la papeleta.

#### **SECCIÓN 1.4 - OFICINAS QUE SIRVEN DE APOYO A LA JAVA A**

Como parte de sus funciones administrativas del voto ausente y adelantado la Javaa recibe apoyo de oficinas de balance institucional y administrativas de la CEE. Dichas funciones son las mencionadas en este reglamento, en los manuales de la Javaa y/o a solicitud de Comisión según necesidad de la Javaa.

- A. Junta de Inscripción Permanente Regional (JIP) / Junta de Inscripción Temporerá (JIT)** - Oficina de balance institucional encargada de recibir, procesar, custodiar y notificar a la Javaa todo lo referente al voto ausente y voto adelantado, según establecido en los manuales y este reglamento.
- B. Centro Estatal de Servicios Integrados al Elector (Cesi)** - Oficina con funciones de *Call and Web Center* que brinda apoyo tecnológico al elector que así lo solicite.
- C. Educación y Adiestramiento** - Es la oficina con balance institucional encargada de coordinar y ofrecer adiestramiento y sobre las funciones a realizar al personal de la Javaa. Además, brinda apoyo a la Javaa en la comunicación con las Comisiones Locales de cada precinto y las JIP, JIT y CESI.
- D. Enlace y Trámite Electoral en Planta Física Externa** - Oficina con balance institucional encargada de dar apoyo a la Javaa con todo el proceso de las solicitudes de voto adelantado y voto ausente, según necesario.
- E. Oficina de Administración** - Oficina encargada de suplir todo recurso administrativo solicitado a través del Presidente de la Javaa.
- F. Oficina de Prensa y Relaciones Públicas** - Oficina administrativa encargada de la orientación y la divulgación al público en general de los procesos concernientes a la Javaa.
- G. Oficina de Presidencia** - Oficina encargada de proveer cualquier recurso administrativo. Es el enlace de la Javaa con otras agencias gubernamentales.
- H. Oficina de Recursos Humanos** - Oficina administrativa encargada de facilitar los nombramientos y designaciones administrativas en coordinación con la oficina de los Comisionados Electorales.
- I. Oficina de Seguridad Interna** - Oficina administrativa encargada de la seguridad y custodia de camiones cargados con material de la Javaa. Son el enlace directo con la Policía de Puerto Rico. Además, son custodios de las llaves de los candados

utilizados en dichos camiones.

- J. Oficina de Sistema de Información y Procesamiento Electrónico (Osipe)** - Oficina de balance institucional encargada de crear y dar apoyo en los sistemas electrónicos incluyendo eJavaa, ePoll Book (EPB), eRE, Módulo de Inventario de la Javaa, Advance Civil Id., entre otros.
- K. Operaciones Electorales** - Oficina de balance institucional encargada de brindar apoyo a la Javaa para todos los procesos electorales, según necesario.
- L. Planificación Geoelectoral** - Oficina con balance institucional encargada de coordinar y notificar a la Javaa los centros de votación.
- M. Secretaría**- Es la oficina con balance institucional encargada de dar apoyo directa o indirectamente a la Javaa en todo aquello que le solicite.
- N. Secretario o su representante autorizado** - Es el encargado de brindar apoyo a todo lo relacionado a las certificaciones de inclusión o exclusión del elector.
  - a. **Junta Especial de Secretaría (JES)** - Es la oficina con balance institucional encargada de atender los referidos de la Javaa para la transacción de cualquier elector de voto ausente y/o adelantado, según solicitado. Brindarán un informe de todas las transacciones referidas por la Javaa.
  - b. **Control de Calidad** - Oficina con balance institucional encargada de verificar la corrección de la información del elector en la solicitud de voto ausente y adelantado.
- O. Servicios Auxiliares y Planta Física** - Es la oficina administrativa de la CEE encargada de dar apoyo directa o indirectamente a la Javaa en todo aquello que le solicite. Se encarga de coordinar junto a la Javaa las rutas de entrega y recogido de maletines y material electoral.
  - a. **Conservación y Mantenimiento** - Oficina que le brinda servicio a la Javaa en habilitar el área física para el buen funcionamiento de esta.
  - b. **Oficina de Correo** - Oficina que le brinda servicio a la Javaa en lo relacionado al envío del correo.
  - c. **Oficina de Transporte** - Oficina encargada de coordinar los vehículos necesarios a utilizarse por la Javaa.
  - d. **Oficina del Receptor y Receptor Auxiliar** - Oficina encargada de recibir y notificar los materiales solicitados por la Javaa.
  - e. **Propiedad y Almacén de Suministros** - Es el encargado proveer todo equipo y material requisado por la Javaa.

- f. **Unidad de Reproducción** - Es el encargado de proveer papeletas y otro material electoral requisado por la Javaa.

## TÍTULO II

### JUNTA ADMINISTRATIVA DE VOTO AUSENTE Y ADELANTADO

#### SECCIÓN 2.1- CREACIÓN

Se crea una Junta Administrativa de Voto Ausente y Adelantado (Javaa), con el propósito de administrar el proceso de solicitud, votación y adjudicación del voto ausente y voto adelantado.

La Javaa estará dirigida por una persona designada por el Presidente que coordinará la gerencia y proveerá todo recurso administrativo que necesita la Javaa para cumplir sus labores.

Los asuntos de naturaleza específicamente electoral estarán bajo el control y autoridad de una Junta de Balance Institucional, con miembros designados por cada uno de los Comisionados Electorales.

Bajo la supervisión de la Junta se crearán tres (3) sub-juntas, también, con Balance Institucional, nombrados por cada uno de los Comisionados Electorales.

1. Javaa Voto Ausente
2. Javaa Voto Adelantado por Correo
3. Javaa frente a Junta de Balance Electoral.

La Javaa podrá crear cualquier otras sub-juntas adicionales que sea necesario para ~~crear~~ atender labores de naturaleza específicamente electoral.

Para las Primarias de Ley se creará una junta administrativa por cada partido político, que estará compuesta por el representante del Presidente de la Comisión y un representante del comisionado del partido electoral correspondiente.

#### SECCIÓN 2.2 - CUÓRUM Y ACUERDOS DE LA JAVA A

La presencia del Presidente y por lo menos dos (2) de los representantes de los Comisionados Electorales de diferentes partidos políticos constituirán cuórum para todos los trabajos de naturaleza específicamente electoral. Será responsabilidad del Presidente el convocar a reuniones, mediante correo electrónico oficial, a los miembros de la Junta para la toma de decisiones de naturaleza electoral. Cuando la Javaa no se encuentre en sesión permanente la convocatoria será realizada con no menos de

dieciséis (16) horas de anticipación. Los Miembros de la Junta de Balance Institucional podrán designar un funcionario para sustituirlo en caso de ausencia, previa consulta y autorización de su Comisionado(a).

Los acuerdos de la Javaa deberán ser aprobados por unanimidad de los votos de los representantes de los partidos políticos que estuvieren presentes al momento de efectuarse la votación. Se tomarán decisiones colegiadas y por unanimidad solo cuando se trate de cambios de naturaleza específicamente electoral en su área o de recomendaciones que sobre estos deban hacer al pleno de la Comisión. Ningún acuerdo puede ir en contra de la ley, reglamentos, y acuerdos, desacuerdos y resoluciones de la Comisión. Cuando no haya unanimidad entre los miembros de la Junta, el asunto será referido a la consideración del pleno de la Comisión.

Ante el desacuerdo de la Junta, el Presidente de la Javaa transmitirá el desacuerdo inmediatamente al Presidente de la Comisión. El Presidente de la Comisión citará a la brevedad posible a los Comisionados Electorales para resolver conforme se establece en el Código Electoral. En el caso de Primarias se notificará a la Comisión de Primarias del partido político concernido.

Para propósitos del evento de Primarias, la Junta de Balance Institucional en propiedad se dividirá en tantas Juntas como partidos inscritos haya. Las Juntas de Primarias atenderán todo lo relacionado al voto ausente y adelantado de su partido político de llevar a cabo este proceso de Primarias. En caso de surgir algún desacuerdo, en la Junta de Primarias, en que se afecte el derecho constitucional al voto de un elector, o se afecte la participación equitativa de un aspirante, el mismo será llevado ante la consideración de la Comisión de Primarias. El asunto será sometido por la Junta de Primarias que aplique, por el propio elector o el aspirante afectado.

## **SECCIÓN 2.3- FUNCIONES**

### **I. COMISIÓN ESTATAL DE ELECCIONES**

1. Reglamentar, dirigir e inspeccionar todo lo referente a la celebración de los distintos eventos electorales.
2. Poner en vigor los reglamentos aprobados y los de los partidos políticos y asegurarse que estos no conflijan con el Código Electoral.
3. Asignar los fondos, el personal, material y equipo necesario para la celebración de cualquier evento electoral.
4. Aprobar y autorizar la distribución de todos los formularios, papeletas y documentos necesarios para cualquier evento electoral.
5. Determinar y asignar la cantidad de electores que votarán por colegio y determinar la cantidad de colegios de votación a utilizarse.

6. Seleccionar los centros de votación necesarios para la celebración de los eventos.
7. Dirigir y supervisar el proceso de escrutinio general o recuento.

## **II. JUNTA ADMINISTRATIVA DE VOTO AUSENTE Y VOTO ADELANTADO**

### **A. PRESIDENTE DE LA JAVA A**

Fungirá como Director, y tendrá todas las facultades de dirección, gerencia, administración, ejecución y aquellas que le delegue el Código Electoral según lo establece el Art. 3.16(7)(d). Será el representante del Presidente de la Comisión Estatal de Elecciones en la Junta Administrativa de Voto Ausente y Adelantado.

En consulta con la Junta de Balance Institucional, el Presidente de la Javaa tendrá las siguientes funciones y tareas administrativas, entre otras:

1. Convocará a reuniones, siguiendo lo dispuesto en la sección 2.2 del presente reglamento, a los miembros de la Junta de Balance Institucional para la toma de decisiones de naturaleza electoral. Levantará acta y/o minuta de las reuniones convocadas, transcribirá los acuerdos y notificará a Comisión cualquier desacuerdo inmediatamente.
2. Coordinará con las agencias federales, estatales y municipales que tengan electores con derecho al voto ausente o voto adelantado para que puedan ejercer su derecho al voto.
3. Coordinará con la Oficina de Enlace y Trámite de Planta Física Externa y el Departamento de Corrección y Rehabilitación y el *Metropolitan Detention Center* (Cárcel Federal) para inscribir y cumplimentar las solicitudes de voto adelantado de los confinados para el proceso de votación en dichas instituciones.
4. Coordinará con la división que corresponda para que las Oficinas Regionales, JIP o JIT distribuyan los formularios y documentos que se necesiten en el proceso, y/o con la Oficina de Educación y Adiestramiento cualquier otra instrucción necesaria para llevar los procesos adecuados al elector.
5. Coordinará con la Osipe que la información relacionada al procedimiento de recibo y grabación de solicitudes del voto adelantado en el Módulo de eJavaa sea recopilada por precintos y modalidades y enviada en Informes diarios a la Javaa para la administración y supervisión de los procesos.
6. Coordinará con la Oficina de Servicios Auxiliares y Planta Física, Oficina del Receptor y Receptor Auxiliar y la Oficina de Administración todo lo relacionado a la orden, compra y recibo de papeletas, material electoral y otro tipo de material común. A su vez consultará e informará a la Junta de Balance Institucional cada

etapa relacionada con estos procesos.

7. Adoptará las medidas de control y coordinará con la Oficina de Seguridad Interna de la Comisión la escolta necesaria para el envío y recogido de las papeletas en el correo.
8. Proveerá todo recurso administrativo según solicitado por la Junta de Primaria de la Javaa del partido político concerniente.
9. Cualquier otra función designada en este reglamento, el manual de la Javaa y/o solicitado por la Comisión.

## **B. JUNTA DE BALANCE INSTITUCIONAL DE LA JAVA A**

Los asuntos de naturaleza específicamente electoral estarán bajo el control y la autoridad de una Junta de Balance Institucional, representada por cada partido político, según definida en el Código en su Artículo 3.16(7)(d).

Sus responsabilidades serán:

1. Administrar el proceso de la solicitud, votación y adjudicación del voto ausente y voto adelantado en sus diferentes modalidades.
2. Preparar y actualizar el Reglamento de Voto Ausente y Voto Adelantado, los manuales de procedimientos, formularios y/o otros documentos que se utilizarán en los procesos electorales, según el Código Electoral y los someterán a la consideración de la Comisión para su aprobación.
3. Crear controles internos y uniformes para la operación de los procesos electorales, al igual que establecer planes de trabajo.
4. Crear un sistema de contabilidad, inventario y controles internos de todo material electoral.
5. Crear un sistema de contabilidad e inventario de maletines continuo, que sea detallado en un registro único y confiable.
6. Custodiará y distribuirá a las comisiones locales los formularios y documentos que se necesiten en el proceso. En el caso de las Primarias se les enviará el material a las juntas locales de Primarias.
7. Rendir periódicamente, y/o a solicitud de Comisión, un informe estadístico por precintos y categorías que contenga el total de las solicitudes grabadas de voto ausente y voto adelantado según indicado en el sistema eJavaa.
8. Coordinar con la Osipe la entrada de datos para la impresión de las listas de solicitantes al cierre del registro de voto ausente y adelantado en todas sus modalidades, las cuales se entregarán preferiblemente en formato digital al

representante de cada partido político, treinta (30) días antes de la celebración del evento electoral.

9. Recibirán de las Comisiones Locales las rutas del voto a domicilio y las referirán a la OSIPE para ser cargadas en el Electronic Poll Book (EPB).
10. Manejar y administrar el sistema de control de inventario de papeletas y material sensitivo a través de métodos electrónicos y/o papel. Son responsables de la solicitud, recibo, manejo, custodia, despacho y decomiso de papeletas y material electoral sensitivo referente al voto ausente y el voto adelantado.
11. Organizar, dirigir y supervisar la adjudicación y el escrutinio del voto ausente y voto adelantado. Además, verificarán que dichos votos se validen, contabilicen y se agreguen a los totales de los precintos correspondientes.
12. Crearán las sub-juntas necesarias para realizar funciones de naturaleza electoral en la Javaa.
13. Serán responsables de supervisar las funciones, de naturaleza electoral, de las sub-juntas de la Javaa creadas por el Código, este Reglamento, manuales o durante los eventos eleccionarios según la necesidad.
14. Rendir un informe evaluativo de las experiencias y recomendaciones en el descargo de sus responsabilidades una vez finalizado el escrutinio de cada evento electoral.
15. Cualquier otra función designada en este reglamento, el manual de la Javaa y/o solicitado por la Honorable Comisión.

### **C. SUB-JUNTA DE CORREO DE LA JAVA A**

Se crea la Sub-Junta de Correo de la Javaa, también conocida como la Junta Voto Adelantado por Correo, como una junta con balance institucional bajo la supervisión de la Junta de Balance Institucional de la Javaa, tal y como establece el Código Electoral.

Sus responsabilidades serán:

1. Recibir y verificar en el registro electrónico de solicitudes del módulo de eJavaa, las solicitudes de voto ausente y voto adelantado, según aplique.
2. Distribuir a la Junta de Primarias de cada partido político las solicitudes de voto ausente y voto adelantado que se reciban identificadas con su afiliación política.
3. Registrar en una bitácora manual y hoja de trámite las solicitudes recibidas físicamente en la JIP y/o JIT, y gestionarán su entrega a través de la Oficina de Enlace y Trámite.
4. Registrar en una bitácora manual y hoja de trámite las solicitudes recibidas física y electrónicamente. Entregan a las sub-juntas de la Javaa las solicitudes que le

correspondan para su grabación.

5. Entrega y recogido de todo material electoral en el correo postal USPS. (solicitudes, acuses de recibo, sobres, papeletas, instrucciones al elector, etc).
6. Cumplir con las medidas de control necesarias para el envío y recogido de las papeletas en el correo.
7. Una vez recogido el material electoral en el correo postal son los encargados de registrar el recibo y distribuirlo a las sub-juntas correspondientes.
8. En caso de Primarias o Elección Especial la Junta de Correo funcionará como sub-junta de balance institucional para el recogido de material electoral en el correo postal USPS. El correo recibido se trabajará de manera institucional para luego ser distribuido a los partidos con primarias según corresponda.
9. Producir informes según solicitado a través de eJavaa o cualquier otro sistema.
10. Cualquier otra función designada en este reglamento, el manual de la Javaa y/o solicitado por la Comisión.

#### **D. SUB-JUNTA DE VOTO AUSENTE**

Se crea la Sub-Junta de Voto Ausente de la Javaa, como una sub-junta con balance institucional bajo la supervisión de la Junta de Balance Institucional de la Javaa, tal y como establece el Código Electoral.

Sus responsabilidades serán:

1. Recibir y procesar las solicitudes, papel o eJavaa, de los electores ausentes inactivos, no récord y/o, fuera de fecha de cierre y antes de 30 días, según el UOCAVA y MOVE ACT. Llevarán una bitácora de todas las solicitudes recibidas.
2. Crear y archivar los expedientes por cada solicitud recibida tanto en papel como en eJavaa, según corresponda.
3. Grabar las solicitudes recibidas en papel, según la categoría correspondiente (no récord, inactivo y/o fuera de fecha de cierre).
4. Referir a la Junta Especial de la Secretaría (JES) aquellos electores, bajo UOCAVA y MOVE ACT, que tengan derecho a inscribirse o reactivarse.
5. Notificar y dar seguimiento a los electores del estatus de su solicitud y/o papeleta.
6. Preparar un informe de todo el voto ausente recibido ante su consideración y preparará un Registro Federal de conformidad con el UOCAVA y MOVE ACT. (Mesa Especial). Este Registro Federal será un informe de los electores que se les envía, exclusivamente la papeleta de Comisionado Residente, según provisto en las

leyes federales.

7. Informar la cantidad de papeletas a solicitar de Comisionado Residente, según el informe de Registro Federal.
8. Enviar las papeletas del Registro Federal, según el procedimiento correspondiente.
9. Recibir las papeletas enviadas del Registro Federal, según el procedimiento correspondiente.
10. Colaborar para llevar un control de calidad de todo lo relacionado al voto ausente, incluyendo, pero no limitándose: a las solicitudes recibidas y grabadas, a la petición de papeletas necesarias para el envío de correo, al material requerido por las sub-juntas de trabajo, al recibo de material de correo de voto ausente y la adjudicación de voto ausente.
11. Cualquier otra función designada en este reglamento, el manual de la Javaa, por solicitud de la Javaa y/o solicitado por la Comisión.

#### **E. JUNTA DE VOTO ADELANTADO FRENTE A JUNTA DE BALANCE ELECTORAL**

Se crea la Sub-Junta de Voto Adelantado frente a Junta de Balance Electoral, como una sub-junta con balance institucional bajo la supervisión de la Junta de Balance Institucional de la Javaa, tal y como establece el Código Electoral.

Sus responsabilidades serán:

1. La preparación de todos los materiales electorales y embalaje de:
  - a. Voto Viajero
  - b. Voto Adelantado en el Colegio Especial de la Javaa
  - c. Voto a Domicilio
  - d. Voto de Confinado
  - e. Voto Hospital
2. Recibir y registrar en una de bitácora manual y electrónica, las solicitudes del voto viajero, el colegio especial en Javaa y confinados por institución penal.
3. Mantener un inventario actualizado de todo proceso del voto adelantado en el colegio especial de la Javaa, voto a domicilio, voto de confinado, voto al hospital y voto viajero, y rendirán un informe semanal, o según lo requiera la Javaa.

4. Preparar y distribuir los materiales necesarios, incluyendo las listas de votación y el Electronic Poll Book (EPB) para la preparación de maletines (machinas) en las fechas previamente establecidas.
5. Preparar el inventario de los maletines de cada modalidad y realizarán el punteo y control necesario para la salida y entrada de cada ruta de entrega y recogido.
6. Rendir informes sobre todo el material relacionado a las modalidades de los votos de: Adelantado en el Colegio Especial de la Javaa, Adelantado a Domicilio, Adelantado Confinado y Añadido a Mano en el Hospital.
7. Mantener el inventario de los maletines necesarios posterior al proceso de adjudicación. Al igual que etiquetarán los maletines que requieran de voto ausente y voto por correo.
8. Cualquier otra función designada en este reglamento, manual de la Javaa, por solicitud de la Javaa y/o solicitado por la Comisión.

#### **F. SUB-JUNTA DE BÓVEDA**

Según la potestad dada a la Javaa por el Código Electoral, se crea la Sub-junta de Bóveda como una sub-junta de balance institucional para labores de naturaleza específicamente electoral, representada por cada partido político, según dispone el Código Electoral.

Sus responsabilidades serán:

1. Custodiar la bóveda de papeletas y otro material electoral sensitivo. Para esto establecerán un registro manual y electrónico a través del Módulo Inventario de la Javaa (también conocido como Módulo “In-Javaa”).
2. Encargada de mantener un estricto control de todo el material electoral sensitivo incluyendo la contabilización, inventario, actualización, verificación y despacho. Esto se hará a través de In-Javaa y bitácora manual. Deberán mantener las bóvedas organizadas y custodiadas en todo momento.
3. Encargada de llevar un registro manual y/o electrónico del personal autorizado con acceso a las bóvedas.
4. Encargada de llevar un registro manual y/o electrónico, a través de In-Javaa, de todo material recibido y de realizar un inventario para rectificar cualquier incongruencia.
5. Encargada del despacho de material sensitivo, certificado por la Junta de Balance Institucional y de llevar un registro a través de In-Javaa.
6. Encargada de resguardar los baúles de material parcialmente trabajados por las sub-

juntas de la Javaa. Llevarán un registro manual sobre la entrada y salida de este material.

7. Encargada de organizar la bóveda por modalidad de acuerdo con el informe preliminar provisto de solicitudes.
8. Encargada de llevar un registro manual y/o electrónico, a través de In-Javaa, de todo material sobrante recibido de las juntas de trabajo y de realizar un inventario para rectificar cualquier incongruencia.
9. Encargada de llevar un registro manual y/o electrónico, a través de In-Javaa, de todo material excedente y de realizar un inventario para rectificar cualquier incongruencia.
10. Cualquier otra función designada en este reglamento, manual de la Javaa, por solicitud de la Javaa y/o solicitado por la Comisión.

#### **G. SUB-JUNTA DE DISTRITO**

Según la potestad dada a la Javaa por el Código Electoral se crean al menos ocho (8) Sub-juntas de trabajo como sub-juntas de balance institucional para labores de naturaleza específicamente electoral, representada por cada partido político, según dispone el Código Electoral.

Sus responsabilidades serán:

1. Recibir las solicitudes de voto ausente por parte de la Junta de Correo y crearán un expediente a cada solicitud recibida por papel o por el sistema eJavaa. Además, recibirán las solicitudes de voto adelantado confinado, voto adelantado en el colegio especial de la Javaa y voto adelantado viajero para acción correspondiente.
2. Evaluar todas las solicitudes y notificar por eJavaa, teléfono o cualquier otro medio electrónico disponible, al solicitante, el estatus de esta.
3. Grabar las solicitudes que sean recibidas en papel en el sistema eJavaa.
4. Corregir o completar aquellas solicitudes en el que se haya omitido alguna información subsanable para su procesamiento y su aprobación final.
5. Notificar al elector, en un periodo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier deficiencia no subsanable de la solicitud para su corrección, para que esta pueda ser procesada.
6. Asegurar el buen manejo y control adecuado del trámite vía correo postal o electrónico de cada solicitud como de cada documento bajo su custodia.

7. Encargada de todo el proceso del envío de papeletas: inicialar, ensobrar, etiquetar y completar el libro de envío de correo, entre otros.
8. Encargada del escaneo del envío de papeletas para ser entregadas a la Junta de Correo.
9. Recibir de la Junta de Correo de la Javaa los sobres que contienen las papeletas votadas para su escaneo como recibidas.
10. En caso de voto ausente, localizar el expediente del elector para anejar la correspondencia recibida de cada elector.
11. En caso del voto por correo, se clasifican y se guardan las tarjetas verdes recibidas por precinto y en orden alfabético.
12. En el caso de voto ausente y voto adelantado por correo se valida que cumpla con todos los requisitos establecidos. En caso de la ausencia de alguno de los requisitos tendrán un periodo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas para notificar al elector de la deficiencia.
13. Una vez validados los sobres serán clasificados por precintos y depositados en la urna correspondiente.
14. Encargada de todo material bajo su custodia y garantizarán el manejo adecuado según las instrucciones dadas y el manual correspondiente.
15. Clasifican los materiales en estaciones y prepararán los maletines que serán utilizados para el voto adelantado confinado, voto adelantado del colegio especial de la Javaa, voto adelantado al domicilio y voto hospital.
16. Encargada del montaje de maletines en los camiones para las rutas correspondientes según la modalidad del voto, según designada.
17. De ser necesario, se encarga de la depuración de maletines con papeletas votadas.
18. Encargada de la adjudicación electrónica del voto adelantado y voto ausente, según corresponda.
19. Cualquier otra función designada en este reglamento, manual de la Javaa, por solicitud de la Javaa y/o solicitado por la Comisión.

## **TÍTULO III**

### **DERECHO AL VOTO AUSENTE**

#### **SECCIÓN 3.1 - ELECTORES CON DERECHO AL VOTO AUSENTE**

En las Primarias y la Elección General del 2024, tendrá derecho a votar con el método de Voto Ausente todo elector domiciliado en Puerto Rico y activo en el Registro General de Electores que lo solicite voluntariamente porque afirma, y así lo declara con el alcance de un juramento en su solicitud, que en el día de un evento electoral anticipé se encontrará físicamente fuera de Puerto Rico.

El término "todo elector" no estará sujeto a interpretación, siempre que el Elector ausente cumpla con los tres (3) requisitos de: (1) domicilio en Puerto Rico; (2) registro activo y; (3) ausencia física, independientemente de la razón para su ausencia. Esto incluye a los confinados en instituciones penales en los estados y territorios de Estados Unidos de América que fueron sentenciados en los tribunales de Puerto Rico o en el Tribunal de Distrito de Estados Unidos en Puerto Rico y que estuvieran domiciliados en Puerto Rico al momento de ser sentenciados.

Todo Elector que solicite Voto Ausente se le ofrecerá la oportunidad de solicitar voluntariamente el método convencional del envío de papeletas impresas por correo utilizado en la Elección General 2020 o la transmisión electrónica de esas a través del internet, y según aplique (UOCAVA). En todo caso, el Elector devolverá las papeletas marcadas por correo a la Comisión siguiendo las especificaciones de esta. La preferencia del Elector siempre prevalecerá y deberá ser absolutamente voluntaria.

#### **SECCIÓN 3.2 - REQUISITOS PARA SOLICITAR VOTO AUSENTE**

La solicitud de Voto Ausente se aceptará por la afirmación que en esta haga el elector de su ausencia, con el alcance legal de un juramento y so pena de delito electoral si se demostrara que falseó su afirmación.

Al momento de presentar su solicitud de Voto Ausente, a ningún elector se le podrá cuestionar, interrogar y tampoco requerir documentos o certificaciones de ningún tipo. A estos electores solo se les podrá cuestionar o requerir documentos cuando la Comisión o una parte interesada tenga y presente evidencia documental que confirme que la afirmación hecha por el elector en su solicitud es falsa o incorrecta.

El Voto Ausente tendrá que solicitarse para cada votación mediante solicitud del elector, en o antes de los cuarenta y cinco (45) días previos al día de la votación en los colegios electorales.

### SECCIÓN 3.3 – SOLICITUD DE VOTO AUSENTE

El elector podrá solicitar su Voto Ausente para las Primarias de Ley y para la Elección General a través de un formulario en papel provisto por la Comisión, o a través de eJavaa (método electrónico). También se aceptará como solicitud de papeletas el Federal Post Card Registration And Absentee Ballot Request Standard Form No. 76 y el Standard Form No. 186.

El formulario en papel preparado por la Comisión y el programa electrónico eJavaa, para la solicitud de Voto Ausente, contendrá la siguiente información:

1. Número electoral
2. Nombre
3. Inicial
4. Primer apellido
5. Segundo apellido
6. Último cuatro (4) dígitos del seguro social
7. Fecha de nacimiento
8. Género
9. Gemelo(a)
10. Lugar de nacimiento
11. Persona con impedimento
12. Número de teléfono residencial (si alguno)
13. Número de teléfono celular
14. Correo electrónico
15. Nombre de padre
16. Nombre de madre
17. Dirección del domicilio electoral en Puerto Rico
18. Dirección residencial actual
19. Método para recibir la papeleta (dirección postal, APO-FPO o correo electrónico)

Además, para aquellos electores que soliciten el voto ausente conforme a UOCAVA y MOVE ACT, se les solicitará que se identifiquen con una de las siguientes categorías:

- a. Miembro activo de un cuerpo uniformado de los Estados Unidos de América
- b. Marino Mercante Activo
- c. Dependiente de un miembro activo de un cuerpo uniformado o marino mercante
- d. Ciudadano de Ultramar y reside fuera de los Estados Unidos

En todo medio que se canalice la solicitud de Voto Ausente, se incluirá la siguiente afirmación y el juramento del Elector solicitante:

"Juro (o Declaro) que presento esta Solicitud de Voto Ausente porque soy elector(a) inscrito(a) y activo(a) en el Registro General de Electores de Puerto Rico; soy domiciliado(a) en Puerto Rico; que estaré físicamente fuera de Puerto Rico en el día que se realizará el próximo evento electoral. Que afirmo que toda la información que incluyo en mi Solicitud de Voto Ausente es cierta y correcta. Que estoy consciente que falsear esa información afirmada por mí de manera voluntaria en esta solicitud, podría representar la pérdida de mi oportunidad para votar, la no adjudicación de mi *voto*, o la imposición de penalidades bajo el Código Electoral de Puerto Rico de 2020".

#### **SECCIÓN 3.4 - REGISTRO FEDERAL PARA VOTAR POR COMISIONADO RESIDENTE**

De conformidad, al *Uniformed and Overseas Citizens Absentee Voting Act* (UOCAVA) (99-410, August 28, 1996) y *Military and Overseas Voter Empowerment Act* (MOVE ACT), la Javaa, con apoyo de la Junta de Voto Ausente, preparará un Registro Federal para aquellos electores que soliciten voto ausente y estén dentro de las categorías de Miembro activo de un cuerpo uniformado de los Estados Unidos de América, Marino Mercante Activo, Dependiente de un miembro activo de un cuerpo uniformado o marino mercante o Ciudadano de Ultramar residente fuera de los Estados Unidos.

Según lo dispuesto en el *Uniformed and Overseas Citizens Absentee Voting Act* (UOCAVA) (99-410, August 28, 1996) y *Military and Overseas Voter Empowerment Act* (MOVE ACT), los electores de voto ausente bajo las categorías de Miembro activo de un cuerpo uniformado de los Estados Unidos de América, Marino Mercante Activo, Dependiente de un miembro activo de un cuerpo uniformado o marino mercante o Ciudadano de Ultramar residente fuera de los Estados Unidos, tendrán derecho a votar exclusivamente por el cargo federal de Comisionado Residente, siempre y cuando no estén activos, no tengan record o soliciten fuera del Cierre de Registro.

Para el cargo de Comisionado Residente, las Juntas de la Javaa aceptarán y validarán toda

solicitud que llegue después del Cierre del Registro electoral hasta treinta (30) días antes del evento, según dispone la ley federal. Para estos efectos se levantará un registro especial de los electores que soliciten después del cierre electoral. En el mismo se anotará la fecha, nombre, estatus electoral y número de control. El elector ausente que solicite después del Cierre del Registro electoral solo podrá votar por el cargo de Comisionado Residente.

El elector inactivo, o aquel que no tiene récord electoral, es un elector que solicitó voto ausente bajo UOCAVA o el MOVE ACT, que no tienen una orden de exclusión en el estatus de su Registro Electoral, y que tendrá derecho a votar única y exclusivamente por el cargo de Comisionado(a) Residente.

Todo elector activo de voto ausente incluyendo las categorías de Miembro activo de un cuerpo uniformado de los Estados Unidos de América, Marino Mercante Activo, Dependiente de un miembro activo de un cuerpo uniformado o marino mercante o Ciudadano de Ultramar residente fuera de los Estados Unidos cuya tarjeta o solicitud se reciba después del jueves, 18 de abril de 2024, para las Primarias o después del viernes, 21 de septiembre de 2024 para las Elecciones Generales, y que no mantenga una orden de exclusión en el estatus de su Registro Electoral se les enviará las papeletas según el voto ausente regular.

### **SECCIÓN 3.5 INSCRIPCIÓN DE ELECTORES BAJO LEY FEDERAL UOCAVA**

Según lo dispuesto *Uniformed and Overseas Citizens Absentee Voting Act* (UOCAVA), los electores de voto ausente bajo las categorías de Miembro activo de un cuerpo uniformado de los Estados Unidos de América, Marino Mercante Activo, Dependiente de un miembro activo de un cuerpo uniformado o marino mercante, o Ciudadano de Ultramar residente fuera de los Estados Unidos, de ser necesario, se les proveerá la Solicitud de Inscripción Ausente para su inscripción en el Registro Electoral según los requisitos impuestos en el Código Electoral. Además, se podrá utilizar el *Official Federal Post Card Registration And Absentee Ballot Request Standard Form No. 76* para que sirva simultáneamente de solicitud de inscripción y solicitud de papeleta.

### **SECCIÓN 3.6 RECIBO DE REGISTRO DE SOLICITUDES EN LA JAVA DE PRIMARIAS Y ELECCIONES GENERALES**

Las solicitudes estarán disponibles en un formulario en papel y en un medio electrónico eJavaa en los idiomas inglés y en español. Para las Primarias de Ley 2024 las solicitudes se recibirán a través de correo regular, eJavaa y a través de los medios que establezca el partido político concerniente. Para las Elecciones Generales 2024 las solicitudes se recibirán a través de correo regular, por eJavaa, y de forma presencial en los lugares determinados por la Comisión.

En caso de primarias, la Sub-Junta de Correo recibirá las solicitudes a través de correo regular y las distribuirá a los partidos políticos correspondientes para que estos las registren. Para las Elecciones Generales la Sub-Junta de Correo registrará y distribuirá las solicitudes a las Sub-Juntas de Distrito. La Sub-Junta de Correo entregará de forma

inmediata las solicitudes recibidas para primarias a los partidos políticos concernientes.

Las solicitudes serán evaluadas por las Sub-Juntas de Distrito para determinar que estén correctamente cumplimentadas y juramentadas para ser grabadas en un periodo no mayor a de dos (2) días laborables. En caso de surgir un desacuerdo en la Sub-Junta de Distrito, el asunto será referido a la Javaa, la cual tendrá un término de veinticuatro (24) horas para atender el mismo.

En caso de que falte información indispensable y no subsanable que imposibilite la identificación del elector o que falte cualquiera de los requisitos de la solicitud, la Javaa devolverá una copia de esta debidamente enumerada al solicitante para señalar los defectos que contiene, mantendrá el original de la solicitud, y marcará en el sistema electrónico el estatus “pendiente” de la solicitud. El elector tendrá hasta el día límite para solicitar voto ausente o tres (3) días calendarios, lo que sea mayor, para enviar la solicitud subsanada a la Javaa.

En caso de recibir una carta o correo electrónico enviada por un elector con toda su información para solicitar voto ausente, la Javaa apercibirá y orientará al elector sobre la forma correcta de presentar la solicitud.

No se procesará ni otorgará una solicitud de Voto Ausente de un Elector que tenga en la oficina del Secretario la orden de una Comisión Local para su inactivación o exclusión del Registro General de Electores, por motivo de los procedimientos de recusación dispuestos en los Artículos 5.16, 5.17 y 5.18 o por otra razón válida conforme al Código Electoral.

### **SECCIÓN 3.7- RETIRO DE SOLICITUD DE VOTO AUSENTE**

Una vez aprobada la solicitud de voto adelantado, el elector podrá requerir el retiro de su solicitud a través de eJavaa o a través del formulario *Petición de retiro de solicitud de voto adelantado/voto ausente* por el proceso de Exclusión e Inclusión. La Javaa verificará la solicitud y evaluará la misma. Se verifica si el elector solicitó voto ausente o alguna otra modalidad de voto adelantado; en caso de ser un confinado se solicita la orden de excarcelación. Además, se verifica, si se envió el sobre con papeletas, y si el elector ejerció o no su derecho al voto. Una vez realizada la investigación, la Javaa emitirá una certificación al Secretario de la CEE con la información encontrada. El Secretario de la CEE realiza la Exclusión e Inclusión que se enviará a la JIP para que sea llevada a la Unidad y Colegio correspondiente a través de correo electrónico, para que el elector pueda ejercer su voto en el colegio de añadidos a mano.

Una vez notificados por la JIP, serán los Comisionados Locales los encargados de notificar al elector que su Exclusión e Inclusión fue procesada.

**Luego del retiro de solicitud la Javaa NO podrá recibir los sobres con papeletas votadas de dicho elector.**

### **SECCIÓN 3.8- ENVÍO DE PAPELETAS DE VOTO AUSENTE**

De acuerdo a las disposiciones de la ley federal *Uniformed and Overseas Citizens Absentee Voting Act* (UOCAVA) y *Military and Overseas Voter Empowerment Act* (MOVE ACT) se enviará a todos los electores que soliciten voto ausente, dentro del término de cuarenta y cinco (45) días, bajo las categorías de Miembro activo de un cuerpo uniformado de los Estados Unidos de América, Marino Mercante Activo, Dependiente de un miembro activo de un cuerpo uniformado o marino mercante o Ciudadano de Ultramar residente fuera de los Estados Unidos, las papeletas a las cuales tengan derecho no más tardar de cuarenta y cinco (45) días previos elección.

Para los electores que hayan solicitado voto ausente se les enviará las papeletas a las que tengan derecho con al menos treinta (30) días de anticipación al evento.

**Las papeletas podrán enviarse mediante correo electrónico o correo postal según la preferencia del elector.**

Las papeletas por correo regular serán inicialadas por las sub-juntas de voto ausente y adelantado y enviadas junto con las instrucciones y un juramento, un sobre blanco enumerado y un sobre pre dirigido a la Javaa. Las mismas serán enviadas a través de correo certificado.

Las papeletas enviadas por correo electrónico estarán acompañadas de las Instrucciones para Recibo de Papeleta Electrónica Voto Ausente, la etiqueta pre-dirigida y el juramento.

Las sub-juntas de voto ausente y adelantado registrarán el envío de papeletas electrónicas o por correo postal a través de eJavaa.

### **SECCIÓN 3.9 - RECIBO DE PAPELETAS DE VOTO AUSENTE**

La Comisión tendrá un apartado de correo postal (PO Box 192359 San Juan, PR 00919) con el fin de recibir el material electoral destinado a la Javaa. Se utilizará el matasello del sobre para validar la fecha de envío de las papeletas.

El elector enviará a la Comisión sus papeletas votadas a través del US Postal Service o una empresa postal autorizada a operar dentro de los Estados Unidos de América con matasellos postal fechado no más tarde del día de la Primarias de Ley o Elección General. Solamente, se considerarán para contabilización aquellos votos válidamente emitidos que sean recibidos por correo en la Comisión, en o antes del último día del escrutinio general del evento electoral.

Sera obligación de las sub-junta de voto ausente y adelantado acusar el recibo de toda papeleta de votación que le sea entregada. La misma se debe marcar como recibida en eJavaa, así como mantener una contabilidad del material de votación recibido.

### **SECCIÓN 3.10 - VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y DEPÓSITO DE SOBRE CON PAPELETAS EN LAS URNAS**

Según se reciban los sobres con las papeletas conforme a los términos establecidos, se procederá a verificar la identidad de cada elector que haya emitido su voto ausente. Tal verificación se hará mediante la comparación de la firma otorgada por el votante con la firma en la solicitud y/o el juramento y mediante el recibo de la copia de la tarjeta de identificación electoral o cualquier otra identificación con foto vigente y autorizada por el Código Electoral, o según determine la Comisión.

Cuando se determine que se trata de la misma persona, se procederá a marcar en eJavaa la papeleta como recibida y depositar el sobre con papeletas votadas en la urna correspondiente al precinto. En aquellos casos en los cuales las sub-juntas de voto ausente y adelantado tengan motivos fundados para creer que existe irregularidad, lo harán así constar y remitirán el expediente a las Miembros de la Javaa.

### **SECCIÓN 3.11 – ADJUDICACIÓN DE PAPELETAS DE VOTO AUSENTE**

La adjudicación de voto ausente comenzará en la fecha que determine la Comisión. La adjudicación para Primarias de Ley comenzará el día que determine el partido político participante concerniente.

Javaa tendrá las máquinas necesarias para la adjudicación de voto ausente. Las máquinas serán preparadas, calibradas y programadas por la Osipe y Operaciones Electorales. Se entregarán las máquinas listas para el proceso de adjudicación de la Javaa.

Serán asignados precintos a las sub-juntas de voto ausente y adelantado para que estos levanten Actas, abran las urnas y pasen las papeletas por máquina hasta finalizar el precinto. Una vez finalizado el precinto y pasadas todas las papeletas por máquina, se verificará la urna y los compartimientos secundarios para la acción correspondiente. Una vez finalizado con el procedimiento y luego de cerrados los colegios de votación se cerrará la elección y se transmitirán los resultados.

La Javaa creará una mesa de control de actas para el adecuado manejo de las actas de voto ausente.

La nomenclatura para voto ausente será Unidad 77. Lo adjudicado en la noche del evento constará en el colegio 01. Durante el escrutinio se crearán colegios según la demanda y la llegada del correo, comenzando en el colegio 02 y así sucesivamente. La Osipe dará el apoyo a la Javaa en la grabación y publicación de resultados de los colegios de voto ausente.

## **TÍTULO IV SOLICITUD VOTO ADELANTADO**

### **SECCIÓN 4.1- DERECHO AL VOTO ADELANTADO**

Para las Primarias de Ley y Elecciones Generales 2024, tendrá derecho a votar con el método de Voto Adelantado todo Elector domiciliado en Puerto Rico y activo en el Registro General de Electores que lo solicite voluntariamente porque afirma, y así lo declara con el alcance de un juramento en su solicitud a la Comisión, que en el día de una votación tendría complicaciones para asistir al Colegio de Votación por las razones dispuestas en el Código Electoral, este Reglamento y/o la Comisión.

Tendrán derecho a votar mediante el procedimiento de voto adelantado, aquellos electores cubiertos por las disposiciones del Artículo 9.37 y 9.38 del Código Electoral, que hayan presentado sus solicitudes en o antes de los cincuenta (50) días previos al evento electoral. La Comisión podrá aumentar la lista de razones y categorías de electores elegibles para Voto Adelantado, pero nunca reducir las dispuestas en el Código Electoral. Mientras la Comisión lo considere apropiado, las categorías de Elector con Voto de Fácil Acceso en el Domicilio, Elector en Casa de Alojamiento, Elector Confinado, deberán ejecutarse en los Centro de Votación Adelantada habilitados por la Comisión o frente a Juntas de Balance Electoral a Domicilio. No obstante, todas las categorías son elegibles a Voto Adelantado o por correo.

Según lo dispuesto en el Código Electoral Artículo 3.4 (6), cualquier enmienda sobre la inclusión de otra categoría de Voto Adelantado durante los noventa (90) días antes de la correspondiente Elección General, se hará con la unanimidad de los Comisionados Electorales presentes. La ausencia de unanimidad en este caso constituye la no aprobación de la propuesta categoría y no podrá ser votada ni resuelta por el Presidente. En caso de una declaración oficial de emergencia del Gobierno federal o estatal coincidir con los noventa (90) días previos al día de una Votación, que no sean Primarias internas de los Partidos Políticos estatales o nacional, y no se cuente con la unanimidad de los Comisionados Electorales presentes para añadir categorías de Voto Adelantado, el Presidente podrá crearlas para garantizar el derecho fundamental al voto de los Electores que, por razón de dicha emergencia, enfrenten la imposibilidad o dificultad para asistir a sus Centros de Votación. Iguales criterios y procedimientos se utilizarán en los casos de declaración de emergencia que requiera la apertura de Centros de Votación y extender las fechas límites para el envío o recibo de materiales de Votación y papeletas de Voto Ausente y Voto Adelantado. En estos casos, la determinación del Presidente podrá incluir la transmisión electrónica y/o la utilización del USPS.

### **SECCIÓN 4.2 - REQUISITOS PARA SOLICITAR VOTO ADELANTADO**

Según dispuesto en el Código Electoral Artículo 9.38 la solicitud de Voto Adelantado se aceptará por la afirmación que en esta haga el Elector de su razón o categoría, con el alcance legal de un juramento y so pena de delito electoral si se demostrara que falseó su

afirmación. Al momento de presentar su solicitud de Voto Adelantado, a ningún Elector se le podrá cuestionar, interrogar y tampoco requerir documentos o certificaciones de ningún tipo.

A los electores solo se les podrá cuestionar o requerir documentos cuando la Comisión o una parte interesada tenga y presente evidencia documental que confirme que la afirmación hecha por el Elector en su solicitud es falsa o incorrecta. Como evidencia documental que confirme más allá de duda razonable la inelegibilidad del Elector para votar adelantado, se aplicarán los mismos criterios de una recusación como si se estuviera realizando en un colegio de votación. No se aprobará una solicitud de Voto Adelantado de un Elector que tenga en la oficina del Secretario la orden de una Comisión Local para su inactivación o exclusión del Registro General de Electores, por motivo de los procedimientos de recusación dispuestos en el Código Electoral, y/o que haya sido excluido o inactivado por razón de doble jurisdicción.

El Voto Adelantado tendrá que solicitarse para cada votación mediante solicitud del Elector, en o antes de los cincuenta (50) días previos al día de la votación en los colegios electorales. Las solicitudes estarán disponibles en el portal cibernético de la Comisión en las Juntas de Inscripción Permanente (JIP), en otras oficinas públicas según lo determine la Comisión por reglamento o resolución, y en medios electrónicos. La solicitud de voto adelantado tendrá que ser presentada para cada elección. Esta será presentada en la Comisión de manera individual, una por cada Elector. Las solicitudes estarán disponibles por eJavaa, el portal cibernético y redes sociales de la Comisión Estatal de Elecciones, y las JIP.

En las Primarias de Ley los partidos concernientes podrán añadir lugares adicionales donde podrán obtener la solicitud en papel.

#### **SECCIÓN 4.3 - SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO**

El elector podrá solicitar sus papeletas para las Primarias de Ley y para la Elección General a través de un formulario en papel provisto por la Comisión o a través de eJavaa (método electrónico). Tendrán derecho a votar mediante el procedimiento de voto adelantado, aquellos electores cubiertos por las disposiciones del Artículo 9.37 del Código Electoral, este Reglamento y/o según sea determinado por la Comisión, que hayan radicado sus solicitudes en o antes de los cincuenta (50) días previos al evento electoral.

El formulario en papel preparado por la Comisión y el programa electrónico eJavaa contendrá la siguiente información:

1. Número electoral
2. Nombre
3. Inicial
4. Primer apellido

5. Segundo apellido
6. Últimos cuatro dígitos del seguro social
7. Fecha de nacimiento
8. Género
9. Gemelo
10. Lugar de nacimiento
11. Persona con impedimento
12. Nombre del padre
13. Nombre de la madre
14. Dirección de domicilio en Puerto Rico
15. Dirección donde está ubicado actualmente/ residencial
16. Dirección postal donde recibiría mi papeleta por correo
17. Municipio
18. Código postal
19. Teléfono celular
20. Teléfono casa
21. Dirección de correo electrónico

En todo medio que se canalice la solicitud de Voto Adelantado, se incluirá la afirmación y el juramento siguiente del Elector solicitante:

“Juro (o Declaro) que presento esta solicitud de Voto Adelantado porque soy elector(a) inscrito(a) y activo(a) en el Registro General de Electores de Puerto Rico; soy domiciliado(a) en Puerto Rico; y cumplo con los requisitos de las categorías de electores que son elegibles para el Voto Adelantado en el próximo evento electoral. Que afirmo que toda la información que incluyo en mi solicitud de Voto Adelantado es cierta y correcta. Que estoy consciente que falsear esa información afirmada por mí de manera voluntaria en esta solicitud, podría representar la pérdida de mi oportunidad para votar, la no adjudicación de mi voto, o la imposición de penalidades bajo el Código Electoral de Puerto Rico de 2020.”

Dentro de la solicitud provista por la Comisión en papel o eJavaa el elector podrá escoger

la categoría a la que pertenece y la modalidad de votación que desee ejercer su voto (Adelantado Correo Postal, Adelantado en el Domicilio, Votación en Instituciones Penales, Juveniles y Cárcel Federal, Colegio Especial de la CEE).

#### **SECCIÓN 4.4- RECIBO DE SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO**

El elector podrá solicitar su Voto Adelantado para las Primarias de Ley y para la Elección General a través de un formulario en papel provisto por la Comisión o a través de eJavaa (método electrónico). La solicitud en papel podrá entregarse en JIP y/o JIT. Los Oficiales de Inscripción Permanente recibirán las solicitudes entregadas en las JIP/JIT y serán anotadas en el Libro de Actas. Todas las solicitudes que sean recibidas fuera de las JIP/JIT serán canalizadas a través de la Oficina de Enlace y Trámite de Planta Física para que sean entregadas a la Javaa, semanalmente, para su debido proceso.

Los Oficiales de Inscripción Permanente recibirán las solicitudes entregadas en las JIP/JIT y serán anotadas en el Libro de Actas.

Las solicitudes serán evaluadas para determinar que estén correctamente complementadas y juramentadas para ser grabadas en un periodo no mayor de dos (2) días laborables.

En caso de que falte información indispensable y no subsanable que imposibilite la identificación del elector o que falte cualquiera de los requisitos imprescindibles de la solicitud, los Oficiales de Inscripción Permanente, en balance, se comunicarán con el elector, por cualquier medio disponible, para indicar que su solicitud no puede ser procesada e informar las razones.

El Oficial de Inscripción Permanente marcará en el sistema electrónico el estatus “pendiente” de la solicitud. El elector tendrá hasta el día límite para solicitar voto adelantado o tres (3) días calendarios o lo que sea mayor para enviar la solicitud subsanada a la JIP/JIT.

No se aprobará una solicitud de Voto Adelantado de un Elector que tenga en la oficina del Secretario la orden de una Comisión Local para su inactivación o exclusión del Registro General de Electores, por motivo de los procedimientos de recusación dispuestos en los Artículos 5.16, 5.17 y 5.18 o por otra razón válida conforme al Código Electoral y/o que haya sido excluido o inactivado por razón de doble jurisdicción.

#### **SECCIÓN 4.5- EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE COLEGIO DE VOTACIÓN Y RETIRO DE LA SOLICITUD**

Los electores que soliciten voto adelantado, una vez sea aprobado, serán excluidos de las listas electorales de su precinto, unidad y colegio. Todo Elector que complete y

presente en la Comisión una solicitud de Voto Adelantado y fuere aceptada, aparecerá en la lista impresa de electores o en el “Electronic Poll Book” del colegio de su inscripción con un código representativo de que votó con Voto Adelantado y, bajo ninguna circunstancia o alegación, se le permitirá votar en el colegio.

Una vez aprobada la solicitud de voto adelantado, después del Cierre de Registro Electoral, el elector podrá requerir el retiro de su solicitud a través de eJavaa o a través del formulario *Petición de retiro de solicitud de voto adelantado/voto ausente* por el proceso de Exclusión e Inclusión. La Javaa verificará la solicitud y evaluará la misma. Se verificará si el elector solicitó voto ausente o alguna otra modalidad de voto adelantado; en caso de ser un confinado se solicita la orden de excarcelación. En adición, se verificará, si se envió el sobre con papeletas y/o si el elector ejerció o no su derecho al voto en alguna de las modalidades de voto adelantado. Una vez realizada la investigación, la Javaa emitirá una certificación al Secretario de la CEE con la información encontrada. El Secretario de la CEE realizará la Exclusión e Inclusión que se enviará a la JIP vía correo electrónico, para que a su vez estas sean enviadas a la, Unidad correspondiente para que el elector pueda ejercer su voto en el colegio de añadido a mano.

Serán los Comisionados Locales los encargados de notificar al elector que su Exclusión e Inclusión fue procesada y que podrá ejercer su voto en el colegio de añadido a mano.

**Luego del retiro de la solicitud la Javaa NO podrá recibir los sobres con papeletas votadas de dicho elector.**

#### **SECCIÓN 4.6- MODALIDAD DE VOTO ADELANTADO**

Según lo dispuesto en el Código Electoral y en este Reglamento, el elector tendrá derecho a una de las siguientes modalidades de votación:

- a) Adelantado por Correo
- b) Adelantado Viajero por Correo
- c) Adelantado Fácil Acceso en el Domicilio
- d) Adelantado Fácil Acceso en el Domicilio por Teléfono
- e) Adelantado Colegio Especial de la CEE
- f) Adelantado en instituciones penales para hombres, mujeres, juveniles y cárcel federal

Estas modalidades podrán enmendarse por la Comisión a través de reglamento o resolución según lo establecido en el Código Electoral.

## TITULO V

### VOTO ADELANTADO POR CORREO

#### SECCIÓN 5.1 ELECTORES CON DERECHO AL VOTO POR CORREO

Para las Primarias de Ley y Elecciones Generales 2024, tendrá derecho a votar con el método de Voto Adelantado todo Elector domiciliado en Puerto Rico y activo en el Registro General de Electores que lo solicite voluntariamente porque afirma, y así lo declara con el alcance de un juramento en su solicitud a la Comisión, que en el día de una votación tendría complicaciones para asistir al Colegio de Votación por las razones dispuestas en el Código Electoral, este Reglamento y/o la Honorable Comisión.

Tendrán derecho a votar mediante el procedimiento de voto adelantado, aquellos electores cubiertos por las disposiciones del Artículo 9.37 y 9.38 del Código Electoral, que hayan radicado sus solicitudes en o antes de los cincuenta (50) días previos al evento electoral. La Comisión podrá aumentar la lista de razones y categorías de electores elegibles para Voto Adelantado, pero nunca reducir las dispuestas en el Código Electoral.

Según lo dispuesto en el Código y este Reglamento tendrán derecho a voto por correo las siguientes categorías:

- a) Miembro de la Comisión, empleado, contratista o funcionario de la CEE o Asesor legal del Comisionado Electoral
- b) Oficial de Inscripción
- c) Miembro de Comisión Local (Presidente en Propiedad y Alterno, Comisionado Local en Propiedad y Alterno)
- d) Elector candidato
- e) Elector en el trabajo
- f) Elector hospitalizado
- g) Elector cuidador único
- h) Elector con impedimento físico
- i) Elector con impedimentos o evidente limitación de movilidad o encamado/ voto fácil acceso en el domicilio
- j) Elector mayor de 80 años/ voto fácil acceso en el domicilio
- k) Elector en casa de alojamiento
- l) Elector mayor de 60 años

La Comisión tendrá una solicitud en papel y en eJavaa (método electrónico) para que los electores puedan escoger solo una categoría y una sola modalidad de votación. Todo Voto Adelantado es elegible para Voto por correo.

## **SECCIÓN 5.2 ENVÍO DE PAPELETAS DE VOTO ADELANTADO POR CORREO**

Para los electores que hayan solicitado voto adelantado por correo, se enviarán las papeletas con no menos de treinta (30) días de anticipación a las Primarias de Ley y la Elección General, salvo justa causa.

Las papeletas por correo regular serán inicialadas por las sub juntas de voto ausente y adelantado y enviadas junto con las instrucciones, un sobre blanco enumerado y un sobre pre dirigido a la Javaa. Las mismas serán enviadas a través de correo certificado.

Las papeletas deberán ser enviadas al elector a través del US Postal Service o transmitidas a su correo electrónico, según surge de su solicitud de voto adelantado.

Las papeletas enviadas por correo electrónico estarán acompañadas de las Instrucciones para Recibo de Papeleta Electrónica Voto Ausente y la etiqueta pre-dirigida.

Las sub-juntas de distrito registrarán el envío de papeletas de voto por correo a través de eJavaa.

## **SECCIÓN 5.3- RECIBO DE PAPELETAS DE VOTO ADELANTADO POR CORREO**

La Comisión tendrá un apartado de correo postal (PO Box 192359 San Juan, PR 00919) con el fin de recibir el material electoral destinado a la Javaa.

El elector deberá devolver a la Comisión sus papeletas votadas a través del US Postal Service, con matasellos postal fechado no más tarde del día de la votación o Elección General. Solamente se considerarán para contabilización aquellos votos adelantados válidamente emitidos, con matasello postal fechados en o antes del día de evento electoral, y que sean recibidos en la Comisión por correo, en o antes del último día del escrutinio general del evento electoral. La validación de este tipo de Voto Adelantado también estará sujeta a que el Elector haya incluido la copia de su tarjeta de identificación electoral o cualquier otra identificación con foto y vigente autorizada por la Ley. Se prohíbe que se requiera la notarización o testigos para poder ejercer el derecho al voto a través de Voto Adelantado.

Será obligación de las sub-juntas de distrito acusar el recibo de toda papeleta de votación que le sea entregada. La misma se debe marcar como recibida en eJavaa, así como mantener una contabilidad del material de votación recibido.

## **SECCIÓN 5.4 -VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y DEPÓSITO DE SOBRE CON PAPELETAS EN LAS URNAS DE VOTO ADELANTADO POR CORREO**

Según se reciban los sobres con las papeletas conforme a los términos establecidos, se procederá a verificar la identidad de cada elector que haya emitido su voto adelantado.

Tal verificación se hará mediante el recibo de la copia de tarjeta de identificación electoral o cualquier otra identificación con foto y vigente autorizada por el Código Electoral, o según determine la Comisión.

En el caso de no tener copia de una identificación válida la sub-junta de distrito procederá a comunicarse con el elector en un periodo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas por cualquier medio disponible. El elector tendrá un periodo de setenta y dos (72) horas o hasta el último día del escrutinio, lo que ocurra primero para enviar la identificación válida. Una vez recibida la identificación, la misma se validará.

Cuando se determine que se trata de la misma persona, se procederá a marcar en eJavaa la papeleta como recibida y depositar el sobre con papeletas votadas en la urna correspondiente al precinto. En aquellos casos en los cuales las sub-juntas de voto ausente y adelantado tengan motivos fundados para creer que existe irregularidad, lo harán así constar y remitirán el expediente a la Javaa para su evaluación.

#### **SECCIÓN 5.5 – ADJUDICACIÓN DE PAPELETAS DE VOTO ADELANTADO POR CORREO**

La adjudicación de voto adelanto por correo para las Elecciones Generales comenzará en la fecha determinada por la Comisión. La adjudicación para Primarias de Ley comenzará el día que determine el partido político concerniente.

Javaa tendrá las máquinas necesarias para la adjudicación de voto adelantado por correo. Las máquinas serán preparadas, calibradas y programadas por la Osipe y Operaciones Electorales. Se entregarán las máquinas listas para el proceso de adjudicación de la Javaa.

Serán asignados precintos a las sub-juntas de voto ausente y adelantado para que estos levanten Acta, abran las urnas, cuenten las papeletas, y pasen las papeletas por máquina hasta finalizar el precinto. Una vez finalizado el precinto y pasadas todas las papeletas por máquina, se verificará la urna y los compartimientos secundarios para la acción correspondiente. Una vez finalizado con el procedimiento y luego de cerrados los colegios de votación se cerrará la elección y se transmitirá los resultados. La divulgación de los resultados comenzará luego de cerrados los colegios de votación, el día del evento electoral. La Javaa llevará un registro de todas las papeletas pasadas por máquina.

Se crearán las mesas especiales necesarias para la adjudicación manual de las papeletas que no puedan ser adjudicadas por la máquina. La Javaa creará una mesa de control de actas para el adecuado manejo de las actas de voto adelantado por correo.

La nomenclatura para voto adelantado por correo será Unidad 72. Lo adjudicado en la noche del evento constará en el colegio 01. Durante el escrutinio se crearán colegios según la demanda y la llegada del correo, comenzando en el colegio 02 y así sucesivamente. La Osipe dará el apoyo a la Javaa en la grabación y publicación de resultados de los colegios de voto adelantado.

## TÍTULO VI

### VOTO ADELANTADO EN EL DOMICILIO

#### SECCIÓN 6.1- ELECTORES CON DERECHO AL VOTO ADELANTADO EN EL DOMICILIO

Para las Primarias de Ley y Elecciones Generales 2024, tendrá derecho a votar con el método de Voto Adelantado todo Elector domiciliado en Puerto Rico y activo en el Registro General de Electores que lo solicite voluntariamente porque afirma, y así lo declara con el alcance de un juramento en su solicitud a la Comisión, que en el día de una votación tendría complicaciones para asistir al Colegio de Votación por las razones dispuestas en el Código Electoral, este Reglamento y/o según determine la Comisión.

Tendrán derecho a votar mediante el procedimiento de voto adelantado, aquellos electores cubiertos por las disposiciones del Artículo 9.37 y 9.38 del Código Electoral, que hayan radicado sus solicitudes en o antes de los cincuenta (50) días previos al evento electoral. La Comisión podrá aumentar la lista de razones y categorías de electores elegibles para Voto Adelantado, pero nunca reducir las dispuestas en el Código Electoral.

Según lo dispuesto en el Código Electoral, todo elector con impedimentos o evidente limitación de movilidad o encamado con algún tipo de condición médica que le impida asistir a su colegio de votación, o cualquier Elector con ochenta (80) años de edad o más tendrá derecho al voto de fácil acceso en el domicilio. Mientras la Comisión lo considere apropiado, las categorías de elector con fácil acceso en el domicilio, elector en casa de alojamiento y elector confinado deberán ejecutarse en centros de votación adelantada habilitados por la Comisión o frente a Juntas de Balance Electoral a domicilio. No obstante, estas categorías son elegibles a voto adelantado, o por correo.

Según lo dispuesto en el Código y este Reglamento tendrán derecho a voto a domicilio las siguientes categorías:

- a) Elector cuidador único
- b) Elector con impedimento físico
- c) Elector con impedimentos o evidente limitación de movilidad o encamado
- d) Elector mayor de 80 años
- e) Elector en casa de alojamiento

La Comisión tendrá una solicitud en papel y en eJavaa (método electrónico) para que los electores puedan escoger solo una categoría y una sola modalidad de votación.

## **SECCIÓN 6.2 -PROCESAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE VOTO ADELANTADO EN EL DOMICILIO**

Las solicitudes recibidas en los lugares designados por la Comisión según explicado en este Reglamento serán grabadas por las JIP y/o JIT en el sistema de eJavaa.

En caso de necesitarse alguna otra transacción como reubicación, transferencia, reactivación e inscripción la JIP o JIT tendrán un periodo de veinticuatro (24) horas para referir a las Comisiones Locales las solicitudes, a su vez las Comisiones Locales tendrán un periodo de cuarentaiocho (48) horas para reunirse y tomar una decisión unánime sobre la transacción electoral. En caso de no ser unánime el Presidente de la Comisión Local es quien tomará una decisión.

La JIP o JIT imprimirá un informe a través de eJavaa con los electores que solicitaron voto adelantado de fácil acceso en el domicilio por precinto, unidad y dirección del elector. Los comisionados locales se reunirán para crear las rutas donde deberán unificar la cantidad de electores por unidad geográficamente cerca. Dichas rutas serán entregadas en o antes del 24 de septiembre de 2024 a la Javaa mediante correo electrónico o por los medios establecidos por la CEE. La Javaa certificará las rutas conforme a la información provista. Se prohíbe la fotocopia y alteración de las listas de votación por parte de la Comisión Local, JIP o JIT. En caso de tener algún cambio en la ruta, deberá ser informado a la Javaa.

## **SECCIÓN 6.3- PREPARACIÓN DE LISTAS Y MATERIALES**

La Javaa solicitará a la Osipe las listas de votación y/o ePoll Book necesarias.

La Javaa enviará cajas de materiales, actas, sobres, papeletas, bolsas plásticas identificadas, listas de votación y/o ePoll Book urna de máquina, máquina de escrutinio y maletines por rutas. Es deber de las Comisiones Locales distribuir el material según las rutas certificadas.

La Javaa enviará las listas de votación o ePoll Book a las Comisiones Locales según certificadas. En caso de necesitar listas adicionales las Comisiones Locales tendrán que notificar inmediatamente a la Javaa.

Será responsabilidad de la Comisión Estatal de Elecciones identificar un lugar por Precinto o Municipio para que la Comisión Local resguarde el material de voto a domicilio.

## **SECCIÓN 6.4- PROCESO DE VOTACIÓN COLEGIO DE FÁCIL ACCESO EN EL DOMICILIO**

El voto domicilio comenzará en la fecha determinada por la Comisión una vez se transcurra la fecha límite para recibir solicitudes para voto adelantado. En caso de primarias, los partidos políticos concernientes decidirán las fechas del voto domicilio comenzando con al menos doce (12) días antes de la elección y terminando el día antes que determine la Comisión.

La Comisión Local será la encargada de informar al elector la fecha de visita de la ruta. Las rutas deberán salir de la forma coordinada en Junta de Balance Electoral. La presencia

de al menos dos (2) representantes de partidos políticos distintos, conformarán el Cuórum. De no conformarse el Cuórum, la Comisión Local deberá resolver en un término no mayor de una (1) hora para que salgan las rutas. Se deberá realizar al menos dos (2) intentos de visita para que el elector pueda emitir su voto.

### **SECCIÓN 6.5-ADJUDICACIÓN DEL COLEGIO FÁCIL ACCESO EN EL DOMICILIO**

En el lugar designado por la Comisión Estatal de Elecciones se ubicará una máquina de escrutinio custodiada por la Comisión Local. En esta máquina se pasarán las papeletas, en la fecha determinada por la Comisión. **NO se inutilizarán las papeletas no votadas hasta la culminación de todas las rutas.**

El día del evento, una vez se cierren los colegios electorales, la Comisión Local cerrará la elección, verificará que todo haya sido adjudicado y divulgarán los resultados según el procedimiento provisto.

La nomenclatura para el colegio de fácil acceso en el domicilio será Unidad 73 colegio 01.

### **SECCIÓN 6.6-COLEGIO DE FÁCIL ACCESO EN EL DOMICILIO POR TELÉFONO**

El voto por teléfono será para todo elector que lo solicite en el colegio de fácil acceso en el domicilio. La Comisión Local organizará las rutas de voto por teléfono junto a las rutas de voto a domicilio. Operaciones Electorales proveerá el equipo necesario para que la Javaa lo entregue junto al material de voto a domicilio.

La Javaa recibirá las papeletas de los electores que votaron mediante este proceso. Las papeletas se colocarán en un sobre número uno (1) donde se le identificará con el número de precinto y se depositará en una urna designada para ello. Las mismas serán adjudicadas en el Escrutinio General.

## **TITULO VII**

### **VOTO ADELANTADO EN LA JAVA A**

#### **SECCIÓN 7.1- ELECTORES CON DERECHO AL VOTO ADELANTADO EN LA JAVA A**

Para las Primarias de Ley y Elecciones Generales 2024, tendrá derecho a votar con el método de Voto Adelantado todo Elector domiciliado en Puerto Rico y activo en el Registro General de Electores que lo solicite voluntariamente porque afirma, y así lo declara con el alcance de un juramento en su solicitud a la Comisión, que en el día de una votación tendría complicaciones para asistir al Colegio de Votación por las razones dispuestas en el Código Electoral, este Reglamento y/o la Comisión.

Tendrán derecho a votar mediante el procedimiento de voto adelantado, aquellos electores cubiertos por las disposiciones del Artículo 9.37 y 9.38 del Código Electoral, que hayan radicado sus solicitudes en o antes de los cincuenta (50) días previos al evento electoral. La Comisión podrá aumentar la lista de razones y categorías de electores elegibles para Voto Adelantado, pero nunca reducir las dispuestas en el Código Electoral.

Según lo dispuesto en el Código y este Reglamento, tendrán derecho a voto adelantado en la Javaa las siguientes categorías:

- a) Miembro de la Comisión, empleado, contratista o funcionario de la CEE o Asesor del Comisionado Electoral que habrán de estar en funciones el día del evento
- b) Oficial de Inscripción
- c) Miembro de Comisión Local (Presidente en Propiedad y Alternativo, Comisionado Local en Propiedad y Alternativo)
- d) Personas autorizadas por la CEE que por necesidad de servicios tengan que solicitar voto adelantado (policías, escoltas, bomberos, otros) según sean solicitados y autorizados por la Comisión.

## **SECCIÓN 7.2- PREPARACIÓN DE LISTAS Y MATERIALES**

La Javaa solicitará a la Osipe las listas de votación y/o ePoll Book necesarias.

La Javaa enviará las cajas de materiales, actas, sobres, papeletas, bolsas plásticas identificadas, listas de votación y/o ePoll Book, máquina de escrutinio, y la urna de máquina en un maletín para el colegio especial.

## **SECCIÓN 7.3- COLEGIO ESPECIAL DE LA CEE EN LA JAVA A**

El día antes del día de la elección, la Javaa creará un colegio multiprecintal especial para aquellos electores cualificados, de conformidad con la sección 7.1 del presente reglamento.

El horario de votación del colegio especial será de 9:00 am a 5:00 pm. Una vez cierren los colegios electorales se retirarán las tarjetas de memoria sin cerrar la elección. Estas tarjetas serán custodiadas por la Javaa y debidamente selladas e identificadas. La noche del evento una vez se cierren los colegios electorales, la Javaa cerrará la elección. Este voto se consolidará con el voto ausente, Unidad 74 colegio 01.

## TÍTULO VIII

### VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES, INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL

#### SECCIÓN 8.1 - PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE CONFINADOS Y SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO

La Comisión Estatal de Elecciones comenzará la coordinación con el Departamento de Corrección y Rehabilitación y el *Metropolitan Detention Center* para regular el proceso de inscripción, solicitud y votación de las Primarias de Ley y Elecciones Generales 2024. Será responsabilidad del Presidente de la Comisión nombrar un enlace para realizar estas funciones.

La Comisión (Javaa) junto al Departamento de Corrección y Rehabilitación y el Metropolitan Detention Center establecerán las fechas de visitas para el proceso de inscripción y solicitud. La Javaa y la Oficina de Enlace y Trámite de Planta Física establecerán las JIP y/o JIT que trabajarán en dicho proceso. En adición, se establecerán las fechas del cierre del registro, fecha límite para la solicitud, de las Primarias de Ley y la Elección General 2024, según propuestas por la Javaa.

La Javaa coordinará con el Departamento de Corrección y Rehabilitación y el *Metropolitan Detention Center*, a los efectos de gestionar con tiempo suficiente previo al cierre del registro de la elección el proceso de solicitud. Coordinará con las instituciones para que la población penal sea notificada de la visita y el propósito de esta. A los confinados que no puedan llenar su solicitud de voto adelantado durante la visita de las JIP y/o JIT, se le proveerá una solicitud a través de la administración de la institución para ser enviada a la Javaa al cierre de solicitud para las Primarias de Ley y las Elecciones Generales.

La Javaa gestionará, además, que se les notifique todo cambio que ocurra en la lista de confinados sometida a partir de la última visita de la Comisión.

#### SECCIÓN 8.2 - ELECTORES CON DERECHO AL VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES, INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL

Para las Primarias de Ley y Elecciones Generales 2024, tendrá derecho a votar con el método de Voto Adelantado todo Elector domiciliado en Puerto Rico y activo en el Registro General de Electores que lo solicite voluntariamente porque afirma, y así lo declara con el alcance de un juramento en su solicitud a la Comisión, que en el día de una votación tendría complicaciones para asistir al Colegio de Votación por las razones dispuestas en el Código Electoral, este Reglamento y/o según determine la Comisión.

Tendrán derecho a votar mediante el procedimiento de voto adelantado, aquellos electores cubiertos por las disposiciones del Artículo 9.37 y 9.38 del Código Electoral, que hayan radicado sus solicitudes en o antes de los cincuenta (50) días previos al día del evento electoral. La Comisión podrá aumentar la lista de razones y categorías de electores

elegibles para Voto Adelantado, pero nunca reducir las dispuestas en el Código Electoral.

Según lo dispuesto en el Código Electoral las categorías elector con fácil acceso en el domicilio, elector en casa de alojamiento y elector confinado deberán ejecutarse en centros de votación adelantada habilitados por la Comisión o frente a Juntas de Balance Electoral a domicilio.

**La Comisión proveerá colegios de votación frente a Juntas de Balance Electoral para el elector confinado para las Primarias de Ley y Elecciones Generales 2024.**

### **SECCIÓN 8.3 - RECIBO Y REGISTRO DE LA SOLICITUD DE VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES, INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL**

Una vez visitadas las instituciones penales y cárcel federal para el proceso de inscripción y cumplimentación de la solicitud de voto adelantado, la Oficina de Enlace y Trámite y Planta Física, a través de los Supervisores Auditores, serán los responsables de entregar dichas solicitudes a la Javaa a la brevedad posible.

Al recibo de la solicitud, la Javaa procederá a verificar si el solicitante es elector hábil y de ser así se grabará la solicitud. De no serlo, se referirá para la investigación correspondiente.

La Javaa antes del cierre de solicitud procurará en el Departamento de Corrección y Rehabilitación y el *Metropolitan Detention Center* el recogido de toda solicitud pendiente de grabación.

### **SECCIÓN 8.4 - CONFINADOS EN INSTITUCIONES PENALES EN LOS ESTADOS UNIDOS**

La Javaa coordinará con el Departamento de Corrección y Rehabilitación y con el *Metropolitan Detention Center*, los arreglos necesarios para que los confinados que sean electores de Puerto Rico, sentenciados en Puerto Rico, que hayan sido trasladados a instituciones penales ubicadas en los Estados Unidos, puedan ejercer su derecho al voto. En este caso se utilizará el procedimiento de voto ausente según dispuesto en el Código Electoral. La lista certificada del Departamento de Corrección y Rehabilitación y del *Metropolitan Detention Center*, será evidencia suficiente para enviarle la solicitud a los confinados. La solicitud no tendrá que ser necesariamente certificada por los oficiales de las cárceles federales.

### **SECCIÓN 8.5 - AVISO PARA ESTABLECER EL COLEGIO DE VOTACIÓN EN LA INSTITUCIÓN PENAL**

Será obligación de la Javaa notificar a la institución penal no más tarde de treinta (30) días antes de la elección, la fecha y hora en que habrá de llevarse a cabo la votación en dicha institución penal y la cantidad de colegios que se establecerá. Además, la Javaa enviará carteles para notificar a los confinados la fecha y horario de votación.

## **SECCIÓN 8.6 - PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR ORDEN DE EXCARCELACIÓN**

En aquellos casos en que un confinado sea excarcelado o que continúe confinado, pero ha sido reclasificado por el Departamento de Corrección y Rehabilitación en un programa a especial que le permita salir a la libre comunidad previo a la fecha del cierre de registro podrá requerir el retiro de su solicitud a través de eJavaa o del formulario *Petición de retiro de solicitud de voto adelantado/voto ausente*. El elector necesitará uno los siguientes documentos:

- a. Orden de Excarcelación
- b. Contrato Orientación sobre Condiciones y Nombre a seguir por el cliente mientras disfrute de pase extendido
- c. Contrato Participación de Supervisión Electrónica, expedido por el director del programa a nivel central de la Administración de Corrección
- d. Formulario de desvío debidamente certificado por la institución penal, además cumplimentará la solicitud de retiro de voto adelantado provista por la Comisión.

Una vez grabada la solicitud, luego del Cierre de Registro Electoral, el elector podrá requerir el retiro de su solicitud a través de eJavaa o a través del formulario *Petición de retiro de solicitud de voto adelantado/voto ausente* por el proceso de Exclusión e Inclusión. El elector necesitará los siguientes documentos, según correspondan:

- a. Orden de Excarcelación
- b. Contrato Orientación sobre Condiciones y Nombre a seguir por el cliente mientras disfrute de pase extendido
- c. Contrato Participación de Supervisión Electrónica, expedido por el director del programa a nivel central de la Administración de Corrección
- d. Formulario de desvío debidamente certificado por la institución penal, además cumplimentará la solicitud de retiro de voto adelantado provista por la Comisión.

El elector votará en el colegio de añadido a mano y unidad correspondiente. Serán los Comisionados Locales los encargados de notificar al elector que su Exclusión e Inclusión fue procesada, y que habrá de votar en el colegio de añadido a mano.

## **SECCIÓN 8.7 - PREPARACIÓN DE LISTAS Y MATERIALES**

La Javaa solicitará a la Osipe las listas de votación y/o ePoll Book necesarias.

La Javaa enviará las cajas de materiales, actas, sobres, papeletas, bolsas plásticas identificadas, listas de votación y/o ePoll Book, máquina de escrutinio, urna de máquina en un maletín por colegio.

### **SECCIÓN 8.8- VOTACIÓN DE CONFINADOS**

La Comisión será responsable por la transportación del material de votación con juntas de balance electoral hasta la JIP o JIT asignada. Una vez que la JIP o JIT reciba el material, pasará a la custodia de la junta local de primarias o la comisión local del precinto asignado, según sea el caso.

Según el calendario electoral se constituirán colegios de votación en las instituciones penales en la fecha determinada por la Comisión Especial de Primarias, o según sea determinada por la Comisión para el caso de la Elección General. El horario de votación será de 9:00 a.m. a 5:00 p.m., y hasta que culmine de votar el último confinado. Se instalarán casetas de votación de forma que se garantice el voto secreto y la privacidad. Solo estarán presentes los funcionarios de colegio y los electores que han de emitir el voto, además, los funcionarios de seguridad que la dirección de la institución estime necesarios. Se instalarán urnas con máquinas multiprecintales identificadas para los electores que votan según lista.

La junta local de primarias o la comisión local, según sea el caso serán responsables por la cumplimentación de un Acta de Incidencias que recoja lo ocurrido durante el proceso, así como la cantidad de confinados que votaron según las listas de los colegios de votación, incluyendo también la cantidad de papeletas sobrantes.

### **SECCIÓN 8.9 - VOTACIÓN DE CONFINADOS AÑADIDOS A MANO**

Los confinados en instituciones penales o juveniles y cárcel federal que no llenaron la solicitud de voto adelantado no aparecerán en la lista de votación de la institución por lo que podrán votar añadidos a mano. La Javaa creará los colegios necesarios según la población correccional y enviará listas, urnas y otro material necesario.

### **SECCIÓN 8.10 - ADJUDICACIÓN DEL VOTO ADELANTADO EN LAS INSTITUCIONES PENALES HOMBRES Y MUJERES, INSTITUCIONES JUVENILES Y CÁRCEL FEDERAL**

La Comisión enviará tantas máquinas multiprecintales como colegios de votación. Los confinados tendrán la oportunidad de pasar sus papeletas por máquina y que las mismas sean adjudicadas.

Una vez cierren los colegios electorales se retirarán las tarjetas de memoria sin cerrar la

elección. Estas tarjetas serán enviadas junto a las máquinas de escrutinio y los maletines de votación a la Javaa debidamente selladas e identificadas. La noche del evento una vez se cierren los colegios electorales, la Javaa cerrará la elección y divulgarán los resultados según el procedimiento provisto.

La nomenclatura del voto adelantado en el precinto será Unidad 76 colegio 01 y así sucesivamente según necesidad.

Los sobres que contienen los votos de añadidos a mano se contabilizarán por institución penal y se preparará un acta de incidencias. Se depositarán con sus respectivas listas o el Electronic Poll Book (EPB) en los maletines y se pondrán bajo llave en las bóvedas de la Javaa hasta tanto sean transferidos al Director de la Unidad de Añadidos a Mano.

## **TÍTULO IX**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **SECCIÓN 9.1 - APELACIÓN**

Todo rechazo de solicitud deberá ser notificada al elector por parte de la Javaa. Dicha notificación deberá incluir las razones del rechazo, así como los términos aplicables. Cualquier elector afectado tendrá diez (10) días calendario a partir de la fecha del recibo de la notificación negativa, para apelar la decisión. La apelación deberá hacerse por escrito y dirigida al Secretario, quien la presentará a la Comisión a la mayor brevedad. La Comisión notificará al elector y a la Comisión Local de la decisión. De resultar adversa al elector, este tendrá el derecho de apelar ante el Tribunal de Primera Instancia. Los términos aplicables serán conforme al Artículo 13.2 del Código Electoral.

#### **SECCIÓN 9.2 - PENALIDADES**

Toda persona que a sabiendas obrare en contravención con este Reglamento, incurrirá en delito menos grave a tenor con el Artículo 12.2 del Código Electoral y de resultar convicta, será sancionada con pena de reclusión que no excederá de seis (6) meses o, multa que no excederá de quinientos dólares (\$500.00), o ambas penas a discreción del tribunal.

#### **SECCIÓN 9.3 - TÉRMINOS Y SU VARIACIÓN**

Los términos establecidos en este Reglamento, no prescritos por el Código Electoral, podrán ser variados por la Comisión en casos meritorios, por causa justificada y notificando siempre a las partes.

#### **SECCIÓN 9.4 - ESCRUTINIO ELECTRÓNICO**

Para los eventos electorales en que se utilicen las máquinas de escrutinio electrónico, se procederá de acuerdo con el reglamento y al manual de procedimientos para el uso de estos equipos.

## **SECCIÓN 9.5 - ENMIENDAS AL REGLAMENTO**

Este Reglamento podrá enmendarse de conformidad con el Artículo 3.4 del Código Electoral.

## **SECCIÓN 9.6 - SEPARABILIDAD**

Si cualquier título, sección, inciso, parte, párrafo o cláusula de este Reglamento fuere declarado inconstitucional o nulo por un Tribunal de jurisdicción competente, la Sentencia dictada a tal efecto no afectará ni invalidará el resto de este Reglamento.

## **SECCIÓN 9.7 - DEROGACIÓN**

Quedan por el presente derogadas las disposiciones del Reglamento de Voto Ausente y Voto Adelantado Elecciones Generales y Primarias Locales aprobado el 13 de marzo de 2020 y revisado el 9 de septiembre de 2020, y cualquier otra disposición relacionada con estos, vigente a la fecha de la aprobación de este Reglamento.

## **SECCIÓN 9.8 - VIGENCIA**

Este Reglamento tendrá vigencia una vez se haya cumplido con lo dispuesto en el Inciso (3) del Artículo 3.2 - Funciones, Deberes y Facultades de la Comisión, este Reglamento deberá ser publicado en la página cibernética de la Comisión en un término que no exceda de diez (10) días contados a partir de su aprobación.

En San Juan, Puerto Rico a \_\_\_\_ de febrero de 2024.

---

Hon. Jessika D. Padilla Rivera  
Presidenta Alternada de la CEE

---

Lcda. Vanessa Santo Domingo Cruz  
Comisionada PNP

---

Lcda. Karla Angleró González  
Comisionado PPD

---

Lillian Aponte Dones  
Comisionada MVC

---

Roberto I. Aponte Berrios  
Comisionado PIP

---

Lcdo. Nelson J. Rosario Rodríguez  
Comisionado PD

Certifico: Que este Reglamento de Voto Ausente y Voto Adelantado de Primarias 2024 y Elecciones Generales 2024, fue aprobado por la Comisión Estatal de Elecciones el \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Para que así conste, firmo y sello hoy \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Lcdo. Rolando Cuevas Colón  
Secretario de la CEE